

審 議 事 項

ライオンズクラブ国際協会 332-C地区

収支報告書

自 2024年 7月 1日

至 2024年12月31日

ガバナー 佐藤久一郎

幹事 山内 一功

会計 松田 弘美

332-C地区運営費会計報告書

(2024. 7. 1~2024. 12. 31)

支 出 の 部			収 入 の 部		
科 目	予算額	支出額	科 目	予算額	収入額
ガバナー費	1,500,000	368,930	前年度繰越金	1,498,579	1,498,579
会議費	1,500,000	634,518	キャビネット開設資金	6,000,000	6,000,000
旅費交通費	700,000	425,976	地区会費	13,860,000	6,940,750
活動費	2,000,000	1,383,212	地区特別運営費	2,640,000	1,321,800
事務所費	2,500,000	1,247,421	年次大会事務局 負担金	2,000,000	0
人件費	7,000,000	3,518,793	Y C E 事務局 負担金	500,000	0
通信費	300,000	134,083	ライオンみやぎ・IT事務局 負担金	800,000	0
贈呈費	900,000	810,818	各種負担金	400,000	0
印刷費	1,200,000	951,060	雑収入		750
事務用品費	200,000	63,644	受取利息		610
慶弔費	150,000	113,778			
什器備品費	50,000	0			
リース料	1,600,000	751,740			
会員増強助成金	600,000	0			
IT関係費	1,200,000	93,395			
次期キャビネット 開設資金	6,000,000	0			
雑費	50,000	16,555			
次月繰越金	248,579	5,248,566			
合 計	27,698,579	15,762,489	合 計	27,698,579	15,762,489

貸借対照表

借 方		貸 方	
科 目	金額	科 目	金額
現金	20,971	次月繰越金	5,248,566
普通預金	4,611,563	預り金	233,418
立替金	34,450		
仮払金	500,000		
敷金	315,000		
合 計	5,481,984	合 計	5,481,984

第71回年次大会費会計報告書

(2024. 7. 1~2024. 12. 31)

支出の部				収入の部			
科 目	予 算 額	支 出 額	科 目	予 算 額	収 入 額		
事 業 費	6,300,000	0	地 区 大 会 費	3,300,000	1,652,350		
地 区 運 営 負 担 金	2,000,000	0	登 録 料	5,000,000	0		
次 月 繰 越 金	0	1,652,350					
合 計	8,300,000	1,652,350	合 計	8,300,000	1,652,350		

貸借対照表

借 方		貸 方	
科 目	金 額	科 目	金 額
普 通 預 金	1,652,350	次 月 繰 越 金	1,652,350
合 計	1,652,350	合 計	1,652,350

広報委員会会計報告書

(2024. 7. 1~2024. 12. 31)

支出の部				収入の部			
科 目	予 算 額	支 出 額	科 目	予 算 額	収 入 額		
印 刷 ・ 製 作 費	2,000,000	849,200	前 期 繰 越 金	1,955,455	1,955,455		
発 送 費	200,000	0	ラ イ オ ン み や ぎ 特 別 協 力 金	2,200,000	1,100,500		
編 集 会 議 費	100,000	18,760	受 取 利 息		182		
平 和 ポ ス タ ー コ ン テ ス ト	200,000	60,485					
雑 費	30,000	3,740					
地 区 運 営 費 負 担 金	800,000	0					
次 月 繰 越 金	825,455	2,123,952					
合 計	4,155,455	3,056,137	合 計	4,155,455	3,056,137		

貸借対照表

借 方		貸 方	
科 目	金 額	科 目	金 額
普 通 預 金	2,129,352	次 月 繰 越 金	2,123,952
		未 払 金	5,400
合 計	2,129,352	合 計	2,129,352

YCE活動費会計報告書

(2024. 7. 1~2024. 12. 31)

支出の部				収入の部											
科	目	予算額	支出額	科	目	予算額	収入額								
事	業	費	2,000,000	799,194	前	期	繰	越	金	2,838,660	2,838,660				
地	区	運	営	費	金	500,000	0	Y	C	E	特	別	費	792,000	396,180
次	月	繰	越	金	1,130,660	2,435,837	受	取	利	息		191			
合	計		3,630,660	3,235,031	合	計		3,630,660	3,235,031						

貸借対照表

借方			貸方							
科	目	金額	科	目	金額					
普	通	預	金	2,435,837	次	月	繰	越	金	2,435,837
合	計	2,435,837	合	計	2,435,837					

レオ育成費会計報告書

(2024. 7. 1~2024. 12. 31)

支出の部				収入の部												
科	目	予算額	支出額	科	目	予算額	収入額									
レ	オ	事	業	費	200,000	0	前	期	繰	越	金	2,562,730	2,562,730			
レ	オ	委	員	会	活	動	費	100,000	0	レ	オ	育	成	費	308,000	154,070
レ	オ	育	成	支	援	金	200,000	0	受	取	利	息	163			
次	月	繰	越	金	2,370,730	2,716,963										
合	計		2,870,730	2,716,963	合	計		2,870,730	2,716,963							

貸借対照表

借方			貸方							
科	目	金額	科	目	金額					
普	通	預	金	2,716,963	次	月	繰	越	金	2,716,963
合	計	2,716,963	合	計	2,716,963					

合同アクティビティ基金会計報告書

(2024. 7. 1~2024. 12. 31)

①事業資金の部

支出の部			収入の部		
科 目	予 算 額	支 出 額	科 目	予 算 額	収 入 額
腎バンク拠出金	400,000	0	前期繰越金	14,185,989	14,185,989
骨髄バンク拠出金	400,000	0	前期指定献金繰越		830,000
アイバンク拠出金	400,000	0	運営準備金繰入	1,700,000	0
眼鏡リサイクルセンター拠出金	500,000	0	合同アクティビティ基金拠出	1,100,000	550,250
ライオンズクエスト活動費地区拠出金	1,200,000	0	指定献金		1,055,280
指定献金拠出		201,600			
次月繰越金	14,085,989	16,419,919			
合 計	16,985,989	16,621,519	合 計	16,985,989	16,621,519

②運営準備金の部

支出の部			収入の部		
科 目	予 算 額	支 出 額	科 目	予 算 額	収 入 額
事業資金繰出	1,700,000	0	前期繰越金	44,002,111	44,002,111
			合同アクティビティ基金協力金	3,500,000	1,296,307
次月繰越金	45,802,111	45,299,811	受取利息		1,393
合 計	47,502,111	45,299,811	合 計	47,502,111	45,299,811

貸借対照表

借 方		貸 方	
科 目	金 額	科 目	金 額
普通預金	11,677,996	次月繰越金①	16,419,919
定期預金	50,041,734	次月繰越金②	45,299,811
合 計	61,719,730	合 計	61,719,730

合同アクティビティ基金指定献金内訳表

指定分野	前期繰越額	2024-25年度	小計	2024.12.31現在	
				拠出金	差引合計
1 アイバンク	170,000	67,680	237,680	0	237,680
2 腎バンク	60,000	30,000	90,000	0	90,000
3 骨髄バンク	200,000	80,000	280,000	0	280,000
4 小児がん	70,000	10,000	80,000	0	80,000
5 血液輸送車	50,000	-50,000	0	0	0
6 食糧支援	220,000	566,000	786,000	0	786,000
7 眼鏡リサイクル	5,000	50,000	55,000	0	55,000
8 3バンク委員会	5,000	100,000	105,000	0	105,000
9 災害指定	50,000	201,600	251,600	201,600	50,000
合計	830,000	1,055,280	1,885,280	201,600	1,683,680

前期血液輸送車50,000円を食糧支援に振替
能登災害指定の201,600円を緊急援助資金へ拠出

緊急援助資金会計報告書

(2024. 7. 1~2024. 12. 31)

支出の部			収入の部		
科 目	予 算 額	支 出 額	科 目	予 算 額	収 入 額
緊急災害義援金	1,000,000	0	前期繰越金	11,891,066	11,891,066
能登半島豪雨災害義援金		500,000	能登半島豪雨災害義援金		1,891,473
L C I F 献金 能登半島豪雨災害指定		2,093,073	合同アクティビティ基金 能登半島災害指定献金		201,600
次月繰越金	10,891,066	11,391,817	預金利息		751
合 計	11,891,066	13,984,890	合 計	11,891,066	13,984,890

貸借対照表

借 方		貸 方	
科 目	金 額	科 目	金 額
普通預金	11,391,817	次月繰越金	11,391,817
合 計	11,391,817	合 計	11,391,817

青少年健全育成支援活動会計報告書

(2024. 7. 1~2024. 12. 31)

支出の部			収入の部		
科 目	予 算 額	支 出 額	科 目	予 算 額	収 入 額
ライオンズクエスト活動費	500,000	70,340	前期繰越金	3,829,265	3,829,265
薬物乱用防止費	500,000	126,063	合同アクティビティ基金 事業資金取崩額	1,200,000	0
			薬物乱用防止講座 登録料	300,000	106,000
次月繰越金	4,329,265	3,739,101	受取利息		239
合 計	5,329,265	3,935,504	合 計	5,329,265	3,935,504

貸借対照表

借 方		貸 方	
科 目	金 額	科 目	金 額
普通預金	3,754,977	次月繰越金	3,739,101
		未払金	15,876
合 計	3,754,977	合 計	3,754,977

委員会活動費会計収支報告書

(2024. 7. 1~2024. 12. 31)

支出の部			収入の部		
科 目	予 算 額	支 出 額	科 目	予 算 額	収 入 額
G L T 活 動 費	500,000	49,860	前 期 繰 越 金	1,606,458	1,606,458
G M T / G E T 活 動 費	500,000	89,331	委 員 会 活 動 金	1,320,000	660,300
F W T 活 動 費	500,000	148,259	登 録 料	300000	0
G S T 活 動 費	500,000	171,121	レモネードスタンド 収 益		440,100
LCIF・合同アクティビティ 基金管理委員会活動費	100,000	660	預 金 利 息		118
I T 推 進 委 員 会 活 動 費	200,000	20,360			
A L E R T 委 員 会 活 動 費	300,000	72,134			
レモネードスタンド 経 費		52,422			
レモネードスタンド 拠 出 金		350,000			
次 月 繰 越 金	626,458	1,752,829			
合 計	3,226,458	2,706,976	合 計	3,226,458	2,706,976

貸借対照表

借 方		貸 方	
科 目	金 額	科 目	金 額
普 通 預 金	1,192,279	次 月 繰 越 金	1,752,829
仮 払 金	560,550		
合 計	1,752,829	合 計	1,752,829

複合・JL会費/複合地区大会費

(2024. 7. 1~2024. 12. 31)

支出の部			収入の部		
科 目	予算額	支出額	科 目	予 算	収入額
複合地区会費	/	1,367,700	複合地区会費	/	1,367,700
J L 会 費	/	690,554	J L 会 費	/	690,554
複合年次大会登録料	/	0	複合年次大会登録料	/	0
次月繰越金		0			
合 計	0	2,058,254	合 計	0	2,058,254

貸借対照表

借 方		貸 方	
科 目	金額	科 目	金額
普 通 預 金	0	次月繰越金	0
合 計	0	合 計	0

眼鏡リサイクルセンター会計報告書

(2024. 7. 1~2024. 12. 31)

支出の部			収入の部		
科 目	予算額	支出額	科 目	予算額	収入額
会 議 費	50,000	17,760	前期繰越金	3,119,355	3,119,355
眼鏡処理料	600,000	777,660	合同アクティビティ基金	500,000	0
梱包資材費	200,000	44,550	眼鏡寄付金	1,100,000	448,850
眼鏡発送費	250,000	0	寄 付 金		450
雑 費	10,000	10,010	預 金 利 息		186
次月繰越金	3,609,355	2,718,861			
合 計	4,719,355	3,568,841	合 計	4,719,355	3,568,841

貸借対照表

借 方		貸 方	
科 目	金額	科 目	金額
普 通 預 金	2,718,861	次月繰越金	2,718,861
合 計	2,718,861	合 計	2,718,861

会費振込用口座計算書

(2024. 7. 1~2024. 12. 31)

支 払 の 部		預 入 の 部	
項 目	支出額	項 目	預入額
各会計への振り替え (内 訳)		会費等振込額 (内 訳)	
地 区 会 費	6,940,750	上 半 期 会 費	17,035,454
地 区 大 会 費	1,652,350		
地 区 特 別 運 営 費	1,321,800		
ライオンみやぎ特別協力金	1,100,500		
委員会活動協力金	660,300		
Y C E 特 別 費	396,180		
レ オ 育 成 費	154,070		
合同アクティビティ基金拠出金	550,250		
複 合 地 区 会 費	1,367,700		
J L 会 費	690,554		
OSEALフォーラム協力金	2,201,000		
合 計	17,035,454	合 計	17,035,454

※OSEALフォーラム協力金はオセアルフォーラム札幌組織委員会へ送金

2024年～2025年度上半期会計(中間報告)について上記の通り報告いたします。

2025年1月17日

ライオンズクラブ国際協会332-C地区

ガバナー 佐藤久一郎

幹事 山内一功

会計 松田弘美

ライオンズクラブ国際協会332-C地区

2024年～2025年度

中間会計監査報告書

ライオンズクラブ国際協会332-C地区 ガバナー 佐藤久一郎 殿

私ども監査委員は、ライオンズクラブ国際協会332-C地区の2024年7月1日から2024年12月31日までの会計帳簿及び証憑書類に基づき、中間決算報告書、すなわち運営費会計及び各特別会計の中間会計報告書、中間貸借対照表を監査しました。

監査の結果、上記書類に係わる機関の収支及び財産・債務の状況を適正に表示していると認めます。

2025年1月17日

ライオンズクラブ国際協会332-C地区

監査委員 川原真也 

監査委員 山本富士男 

第71回地区年次大会会則（案）

1. 第71回地区年次大会（以下本会則において地区大会と称する）は、前年の第70回地区年次大会において選定された開催場所・ホストクラブを受け、2025年5月11日（日）南三陸体育館ベイサイドアリーナ（南三陸町）で開催する。ただし、キャビネットは翌会計年度を越えて開催地およびホストクラブを決定することはできない。地区年次大会開催の期日はキャビネットおよびホスト・ライオンズクラブによって決定される。大会ホスト・ライオンズクラブは、速やかに大会委員長を選出し、これを地区ガバナーが任命する。大会委員長はキャビネットの指示を受け、大会の設営その他に当たる。地区年次大会では、代議員会（含委員会等）、大会式典を執り行う。
2. 天災地変その他やむを得ない事情のため、正当にして十分な理由があれば、キャビネットは地区大会開催の期日、場所および大会ホスト・ライオンズクラブを変えることができる。
3. 代議員会は、大会に参加した地区内の現、前および元の各国際協会役員およびクラブ代議員をもって組織する。クラブは、国際協会付則第9条第3項クラブ代議員方式に従ってクラブ代議員を派遣する。地区大会のいかなる会合においても、登録した代議員の過半数の出席を定足数とする。
ここで国際協会役員とは、地区ガバナー、国際理事及び国際協会理事会が任命するその他の役員をいう。
4. 地区ガバナーは議長として地区大会を主宰し、キャビネット幹事は地区大会の幹事となる。
5. 地区大会の議事の運営は、キャビネットによってあらかじめ決定される地区大会議事規則によって行われる。
6. 代議員会の諸決議は出席し、投票した地区ガバナーその他の地区内国際役員、元国際理事、前・元地区ガバナーおよび代議員の過半数をもって決する。代議員が参加できないときは補欠がこれに代わる。
7. 代議員会は次期の地区ガバナー、第1および第2副地区ガバナーを選出する。
8. 代議員会は国際理事立候補者推薦手続規則に基づいて、国際理事候補者の推薦を行い、国際第2副会長立候補者推薦手続規則に基づいて、国際第2副会長候補者の推薦を行う。
9. 代議員会は国際協会会則および付則に反しないかぎり、あらゆる事項につき決議を行うことができる。ただし、国際協会への提案については、さらに複合地区大会を経なければならない。
10. 地区キャビネット構成員の3分の2の賛成投票により、地区を構成するクラブの特別大会を、地区キャビネットが決定する日時および場所で招集することができる。ただし、かかる特別大会は遅くとも国際大会の開催日の30日前までに終了していなければならない。そのような特別大会は地区ガバナー、第1副地区ガバナー、あるいは第2副地区ガバナーの選挙を行うために開かれてはならない。特別大会の開催日時、場所、目的が記載された書面による通知は、地区キャビネット幹事によって、遅くともかかる特別大会開催日の30日前までに地区内の各クラブに対して行わなければならない。

第 71 回地区年次大会議事規則（案）

1. 332-C 地区第 71 回年次大会のうち代議員会は大会に参加した地区内の現、前及び元の各国際協会役員およびクラブ代議員をもって組織する。キャビネット役員は大会に参加し発言することはできるが、クラブ代議員でない限り投票することはできない。
但し、地区ガバナー・第 1 及び第 2 副地区ガバナー指名・選挙委員会委員は、代議員でなくても議事及び採決に加わることができる。
その他の会員および同伴者は、大会に参加することができるが、発言したり投票したりすることはできない。
2. クラブ代議員は、クラブ会長が署名した資格証明書を、公式プログラムに記載された登録時間内に資格審査委員会に提出し、資格を確認されなければならない。
3. 大会議長（以下議長という）には、地区ガバナー、大会副議長には第 1 および第 2 副地区ガバナー、ゾーン・チェアパーソン（順位は 1R1Z～5R2Z とする）、大会幹事にはキャビネット幹事、大会会計にはキャビネット会計がこれに当たる。
議長はその他の大会役員を任命する。
4. 議長は下記の委員会を設ける。
議長は、下記に定める場合を除き、代議員及びキャビネット役員の委員会所属を定めると共に、委員長 1 名および副委員長若干名（さらに、必要な場合は顧問）を任命する。

記

(1) 資格審査委員会

資格審査委員会は、地区ガバナーを委員長として、キャビネット幹事・会計およびその他準地区役員でない代議員たる 2 名の会員によって構成される。

（国際理事会方針書 VII 章“標準版単一及び準地区会則および付則”付則第 6 条第 7 項より）

(2) 議事運営委員会

(3) 地区ガバナー、第 1 および第 2 副地区ガバナー指名・選挙委員会

地区ガバナーは、地区大会の少なくとも 60 日前に指名委員会を組織する。指名委員会は、地区ガバナーが任命する 3 人以上 5 人以下の委員で構成され、代議員であるか否かを問わない。委員は、地区内の異なるグッドスタンディング・クラブのグッドスタンディングの会員とし、任命された時、地区又は国際協会のいかなる役員であってもしない。

（国際理事会方針書 VII 章“標準版単一及び準地区会則および付則”付則第 2 条 1 項より）

(4) 国際理事候補者推薦委員会

(5) 決議委員会

5. 各委員会の委員長はその議事を主導し、審議結果を大会に報告する。
6. 議決はすべて、出席し投票した構成員全員の過半数をもって決する。可否同数の場合は議長の裁定するところによる。クラブ代議員が投票できないときは補欠がこれに代わる。
7. 国際理事候補者推薦については、国際理事立候補者推薦手続規則による。また国際第 2 副会長候補者推薦については、国際第 2 副会長立候補者推薦手続規則による。

8. 議案は、あらかじめ文書をもってキャビネットに提出する。キャビネットはそれを検討のうえ大会の議案を決定し、大会開催2週間前までに各クラブに通知する。それ以外の方法で提出された議案を審議しようとするときは、大会に出席したすべての代議員の3分の2以上の同意を必要とする。ただし、その議案は前もって文書で議長に提出しなければならない。
9. 提案理由の説明および発言は、一人3分を超えてはならない。ただし、大会では議長、委員会および分科会では委員長が特に必要と認めた場合は、このかぎりではない。
10. 次期地区ガバナーおよび次期第1および第2副地区ガバナーの選出は次の方法によるものとし、選挙は、地区ガバナー、第1および第2副地区ガバナー指名・選挙委員会が管理し実施する。
 - (1) 次期地区ガバナーの選出
 - (イ) 構成員の単記無記名投票選挙を行う。
 - (ロ) 過半数の得票者をもって次期地区ガバナーとする。
 - (ハ) 過半数の得票がなかった場合は、空席が生じるものとし、国際付則第9条6(e)項が適用される。
 - (2) 次期第1副地区ガバナーの選出
 - (イ) 構成員の単記無記名投票選挙を行う。
 - (ロ) 過半数の得票者をもって次期第1副地区ガバナーとする。
 - (ハ) 過半数の得票がなかった場合は、空席が生じるものとし、国際付則第9条6(d)項が適用され、地区(単一/準/複合)の会則および付則に従って補充される。
 - (3) 次期第2副地区ガバナーの選出
 - (イ) 構成員の単記無記名投票選挙を行う。
 - (ロ) 過半数の得票者をもって次期第2副地区ガバナーとする。
 - (ハ) どの候補者も当選に必要な票が得られなかった場合は、候補者の一人が過半数の票を得るまで投票を行う。ただし、いずれの候補者も過半数に満たない場合は同日に上位2名で再度投票を行う。
11. 別に定めないかぎり、議事手続きはロバート議事規則最新版による。

[注] 地区ガバナー、第1および第2副地区ガバナーの立候補届け締切期限の目安を1月15日頃(国際大会閉会時までには6ヵ月以上ある)とすることが妥当である。

第 71 回地区年次大会代議員会/議事運営要項

332-C 地区第 71 回地区年次大会代議員会・代議員会議事運営要項

1. 代議員会の構成

- (1) 地区ガバナーその他の地区内の現、前及び元の各国際協会役員、クラブ代議員並びに大会議長が任命した役員をもって構成する。
クラブ代議員以外の上記役員は当然に代議員会構成員となる。
- (2) 各クラブは、当然に代議員会構成員となる前項の役員その他、規定に基づきクラブ代議員を選出する。クラブ代議員は、1年と1日以上在籍しているクラブ会員(特典会員を除く)10名ごとに1名(端数4捨5入)とするが、代議員の数が当該大会に設置された分科会数に満たないクラブに対してはオブザーバーとしての分科会出席(各分科会1名)が大会議長によって認められる。ただし、発言、採決はできない。
- (3) 資格審査委員会は、地区ガバナーを委員長として、キャビネット幹事・会計およびその他準地区役員でない代議員たる2名の会員によって構成される。(国際理事会方針“地区会則および付則標準版”添付資料より)

2. 審議の方法

- (1) 委員会の委員長は、「その議事を主導し、審議結果を大会に報告する」任務を持つコーディネーターであるから、議長選任の手続は不要である。
- (2) 審議時間は約40分であるが、なるべく要領よく審議を進めること。
- (3) 委員長が議事を進め、副委員長は議事進行に協力し、顧問は全般にわたり助言し、担当のうち1名は司会、1名は記録を受け持つ。
- (4) 提案理由の説明は簡潔に行うように指導すること。
- (5) 発言者は、記録を取るため、必ず所属クラブと氏名を告げるようあらかじめ注意すること。
- (6) 発言は議事規則により一人3分以内となっているので、要領よく発言内容を整えるよう指導し、なるべく多数の発言を求めること。
- (7) 審議議案はすべて前もって文書で議長に提出されなければならない。
- (8) 正規の手続き以外の方法で提出された議案は前もって文書で大会議長に提出され、所定の手続きによって審議を行うことを承認されたものである事。
- (9) 審議の方法は、次のようにする。
 - イ. 第〇〇議案の審議に入る旨を宣言する。
 - ロ. 提案者又はクラブからの提案理由の説明を求める。
 - ハ. 出席代議員の意見を求める。なお、時間に応じ顧問の意見を求める。
 - ニ. 結論を抽出し、賛否両論、相拮抗するときは採決する。(挙手で決定する)
 - ホ. 決議は必ず確認する。

3. 審議の方法(代議員会総会)

(1) 議案提案理由の説明は原則として委員会委員長が行い、欠席の場合は大会議長が指名したものが行う。

(2) その他は上記審議の方法に準じる。

4. 決議の方法

決議の文書は次の定型文に従う

◎ 議案が可決された場合

1. 議案どおり可決する。
2. 議案どおり可決する。複合地区に上程する。
(修正可決の場合)
3. 議案の・・・を・・・と修正のうえ可決する。

◎ 議案が可決され、かつその執行方法や時期等についても取り決めがなされた場合

1. 議案どおり可決し、ただちに実行する。(・・・の方法により実行する)
2. 議案どおり可決する。但しその実行は、次期キャビネットにおいて行う。

◎ 議案自体、単に、確認若しくは宣言を求めるものにすぎず制度の改変や執行を伴わない場合

1. 趣旨了承。
2. 趣旨了承。次期キャビネットに申し送る。

◎ 議案が否決された場合

1. 議案を否決する。

◎ 提案者が議案を撤回した場合

1. 本議案は、提案者により取り下げられた。

◎ 議案が審議されたが、採決に至らなかった場合

1. 本議案は審議に付されたが、採決に至らなかったため、廃案とする。

332-C地区第71回地区年次大会代議員会議事運営構成表

大会議長	地区ガバナー 佐藤久一郎 (南三陸志津川)	副議長 第1副地区ガバナー 齋藤 孝一 (多賀城) 第1R第1Z ZC 松本 卓司 (仙台五城) 第1R第2Z ZC 千葉 和宏 (仙台社) 第2R第1Z ZC 齋藤 慶治 (山元) 第2R第2Z ZC 糠澤 誠 (白石益岡) 第3R第1Z ZC 土見 大介 (塩釜中央)	第2副地区ガバナー 今野 交 (仙台) 第4R第1Z ZC 和田 重悦 (石巻河南) 第4R第2Z ZC 及川登喜男 (佐沼) 第5R第1Z ZC 菅原 清一 (蒲谷) 第5R第2Z ZC 小野寺健太郎 (栗原若柳)		
大会幹事	キャビネット幹事 山内 一功 (南三陸志津川)	大会副幹事 キャビネット副幹事 西巻 徹 (仙台いずみ) 中館 幸一 (多賀城) 佐竹 亘 (仙台いずみ) 庄司 洋子 (仙台社) 齋藤 剛生 (名取) 小野寺一昭 (蔵王) 加賀 秀幸 (多賀城) 加藤 則博 (多賀城) 河田 崇樹 (南三陸志津川) 千葉 清英 (気仙沼)	及川勝一郎 (とめシティ) 高橋 由美 (仙台夢支部) 大場 敏 (築館)		
大会会計	キャビネット会計 松田 弘美 (石巻日和)	大会副会計 キャビネット副会計 笠松 昭治 (多賀城)			
委員会の分科会	審議内容	委員長	副委員長	顧問	担当委員
(1)資格審査委員会	代議員会の資格審査	地区ガバナー 佐藤 久一郎 (南三陸志津川)	第1副地区ガバナー 齋藤 孝一 (多賀城) キャビネット幹事 山内 一功 (南三陸志津川) キャビネット会計 松田 弘美 (石巻日和)	前ガバナー・名誉顧問会議長 渡邊 俊弥 (仙台五城) 名誉顧問 竹下 直義 (仙台萩)	キャビネット副幹事 西巻 徹 (仙台いずみ)
<p>資格審査委員会は、地区ガバナーを委員長として、キャビネット幹事・会計およびその他準地区役員でない代議員たる2名の会員によって構成される。(国際理事會方針書Ⅶ章"標準版単一及び準地区会則および付則"付則第6条7項より)</p>					
(2)議事運営委員会	代議員会の議事運営及び記録	第4R第2Z ZC 及川 登喜男 (佐沼)	第2副地区ガバナー 第1R第1Z ZC 松本 卓司 (仙台五城)	名誉顧問 遠藤 誠 (仙台青雲) 名誉顧問 石川 達雄 (石巻めぐみ野)	キャビネット副幹事 齋藤 剛生 (名取) 第71回地区年次大会委員長 星 喜美男 (南三陸志津川)
(3)地区ガバナー、副地区ガバナー指名・選挙委員会	次期地区ガバナーエレクト 次期第1副地区ガバナー 次期第2副地区ガバナー 次期年次大会開催地 ポストクラブ決定 次期国際理事立候補に関する事項	地区ガバナーは、地区年次大会の少なくとも60日前に指名委員会を組織する。指名委員会は、地区ガバナーが任命する3人以上5人以下の委員で構成され、代議員が否かを問わない。委員は、地区内の異なるグッドスタンディングクラブのグッドスタンディングの会員とし、任命された時、地区又は国際協会のいかなる役員であってもならない。		名誉顧問 中嶋 慶次 (栗原若柳)	キャビネット副幹事 小野寺 一昭 (蔵王)
決議委員会	会員維持増強・会則付則全般・エクステンション・女性会員プログラム・合理化長期計画・リサーチ・PR・情報・政策制度・地区調和財政・経理献腎・視力保護・アイバンク・LCIF・献血聴力保護・言語障害・環境保全・難病啓蒙教育・アイヘルス等アクティビティ全般・国際関係・青少年交換・レオライオンズクエストに関する事項	第4R第1Z ZC 和田 重悦 (石巻河南)	第1R第2Z ZC 千葉 和宏 (仙台社) 第2R第1Z ZC 齋藤 慶治 (山元) 第2R第2Z ZC 糠澤 誠 (白石益岡) 第3R第1Z ZC 土見 大介 (塩釜中央) 第5R第1Z ZC 菅原 清一 (蒲谷) 第5R第2Z ZC 小野寺 健太郎 (栗原若柳)	名誉顧問 田畑 英伍 (仙台五城) 名誉顧問 千葉 正勝 (仙台萩) 名誉顧問 加藤 俊治 (石巻日和) 名誉顧問 永富 淳次 (名取) 名誉顧問 木川田 明弘 (仙台高砂) 名誉顧問 原田 善征 (岩沼) 名誉顧問 志賀 重信 (塩釜) 監査委員 川原 真也 (仙台社) 監査委員 山本 富士男 (南三陸志津川) 前監査委員 佐藤 明 (仙台青葉) 前監査委員 高橋 淳 (仙台萩)	前キャビネット幹事・GST地区コーディネーター 中川 満 (仙台いずみ) 前キャビネット会計 門馬 吉蔵 (仙台五城) キャビネットアドバイザー 藤谷 廣司 (南三陸志津川) キャビネットアドバイザー 武者 真博 (仙台青雲) GLTコーディネーター 北川 英之 (仙台エコー) GMT/GETコーディネーター 佐藤 靖記 (仙台いわきり) FWTコーディネーター 對馬 良美 (仙台結支部) GLT委員会委員長 田邊 英士 (石巻) GMT/GET委員会委員長 加藤 正純 (亘理) FWT委員会・3バンク委員会委員長 伊藤 清彦 (石巻めぐみ野) GST委員会委員長 大橋 貴利 (塩釜中央) 広報委員会委員長 大友 浩一 (仙台青雲) 国際関係・VCE・レオ委員会委員長 大木 俊則 (仙台いわきり) IT推進委員会委員長 須賀 秀勝 (仙台シティ) LCIF・合同アクティビティ基金管理委員会委員長 内田 洋一 (岩沼) ALERT委員会委員長 伊藤 俊 (女川) 青少年健全育成委員会委員長 佐藤 わか子 (仙台青葉) 国際大会参加委員会委員長 洞口 勝則 (名取) キャビネット副幹事 中館 幸一 (多賀城) キャビネット副幹事 佐竹 亘 (仙台いずみ) キャビネット副幹事 庄司 洋子 (仙台社) キャビネット副幹事 加賀 秀幸 (多賀城) キャビネット副幹事 加藤 則博 (多賀城) キャビネット副幹事 河田 崇樹 (南三陸志津川) キャビネット副幹事 千葉 清英 (気仙沼) キャビネット副幹事 及川 勝一郎 (とめシティ) キャビネット副幹事 高橋 由美 (仙台夢支部) キャビネット副幹事 大場 敏 (築館) キャビネット副会計 笠松 昭治 (多賀城)

地区ガバナーエレクト候補者経歴書



氏名 齋藤 孝一
所属クラブ 多賀城ライオンズクラブ
生年月日 昭和33年(1958年)5月10日(66歳)
現住所 宮城県多賀城市明月1-5-12-101
家族 妻 晴美

【現職】

株式会社齋藤工務店 代表取締役
齋藤建設機材株式会社 代表取締役
株式会社清風 代表取締役
多賀城駅北開発株式会社 代表取締役

【公職】

(公社)塩釜法人会会長
多賀城市資源回収連絡協議会会長
多賀城地区防衛協会及び多賀城駐屯地モニター会会長

【学歴】

1983年3月 金沢工業大学建築学科卒

【ライオン歴】

2006年6月 多賀城ライオンズクラブ入会
2009年～2010年 クラブ第2副会長
2010年～2011年 クラブ第1副会長
2011年～2012年 クラブ会長
2016年～2017年 クラブ会長
2021年～2022年 クラブ結成50周年記念式典実行委員長
2022年～2023年 第3R第1Zゾーン・チェアパーソン
2023年7月～2024年6月 第2副地区ガバナー
2024年7月～ 第1副地区ガバナー

【アワード】

2016年～ メルビン・ジョーンズフェロー(3回目)

所属リジョン・各クラブよりの推薦状

2025年7月～2026年6月まで会計年度の332-C地区ガバナー立候補者として、全会員の承認を得ましたので、ライオン 齋藤孝一(多賀城LC) をご推薦いたします。

2024年 11月 28日	2024年 11月 25日	2024年 11月 25日
ライオンズクラブ国際協会332-C地区	ライオンズクラブ国際協会332-C地区	ライオンズクラブ国際協会332-C地区
3 リジョン / 1 ゾーン	3 リジョン / 1 ゾーン	3 リジョン / 1 ゾーン
塩釜 ライオンズクラブ	大和エコー ライオンズクラブ	多賀城 ライオンズクラブ
会長 阿部 真喜	会長 遠藤 崇	会長 三浦 裕一
幹事 千田 忠一	幹事 佐々木 久夫	幹事 堀越 良克
会計 大山 淳	会計 佐々木 浩	会計 木間 圭

2024年 12月 4日	2024年 11月 25日	2024年 11月 25日
ライオンズクラブ国際協会332-C地区	ライオンズクラブ国際協会332-C地区	ライオンズクラブ国際協会332-C地区
3 リジョン / 1 ゾーン	3 リジョン / 1 ゾーン	3 リジョン / 1 ゾーン
七ヶ浜 ライオンズクラブ	塩釜中央 ライオンズクラブ	仙台高砂 ライオンズクラブ
会長 佐藤 北一	会長 小林 香代子	会長 中澤 拓摩
幹事 清水 みさ子	幹事 志子田 吉晃	幹事 遠藤 伸幸
会計 三好 康浩	会計 大橋 貴和	会計 木川田 明弘

2024年 12月 4日	2024年 11月 25日	2024年 12月 1日
ライオンズクラブ国際協会332-C地区	ライオンズクラブ国際協会332-C地区	ライオンズクラブ国際協会332-C地区
3 リジョン / 1 ゾーン	3 リジョン / 1 ゾーン	3 リジョン / 1 ゾーン
山崎いわさし ライオンズクラブ	富谷 ライオンズクラブ	仙台ニポト ライオンズクラブ
会長 佐藤 靖記	会長 齊藤 きえ子	会長 板橋 知春
幹事 佐藤 公	幹事 浅野 則行	幹事 三浦 直人
会計 三浦 英和	会計 内ヶ崎 清子	会計 岩佐 晴博

【第8号議案】

次期第1副地区ガバナー候補者経歴書

別紙

【第9号議案】

次期第2副地区ガバナー立候補に関する報告

2025年1月31日現在、次期第2副地区ガバナーの立候補届け出はありませんでした。

【第10号議案】

ライオンズクエスト交付金事業報告書についての確認

提案者 LCIF 交付金 LQG19781/332C 事業委員長 L佐藤 わか子

(説明) ライオンズクエスト交付金事業報告書をLCIFに提出するにあたり、地区キャビネットの確認と承認を求めます。

ライオンズクエスト交付金報告書

交付金報告書を受け取ることで、LCIF は交付金で行われた事業を点検し、達成された成果を測定できるようになります。ライオンズクエスト交付金は段階的に支払われます。交付金受給者は、交付された全額とライオンズの現地マッチング資金の用途について、詳細な説明と 漏れのない財務報告書を提出する必要があります。LCIF が次の段階の交付金の支払いまたはその他の管理業務に着手するには、交付金 中間報告書が必要です。中間報告書は、事業の規模により、3~6 カ月ごとに提出されることが理想的です。

LCIF はさらに、交付金事業の実施期間であれば随時中間報告を求めることができます。報告書を期限内に提出しなかった場合には、事業 に対する次の段階の支払い、および/または将来の交付金申請に関する LCIF の検討を受けられなくなることがあります。最終報告書は事業完了後 45 日以内に提出するものとします。

報告すべき情報は以下の通りです。別紙に同じ順序で必要な情報と回答を記入することにより、報告書を作成してください。

交付金に関する一般的な情報

1. LCIF 交付金番号 [LQG19781/332C](#)
2. 報告対象期間 [2024 年 7 月~2024 年 9 月](#)
3. この事業に対して交付された LCIF 交付金の金額 (US\$) [US\\$50,000](#)
4. LCIF によってこれまでに支払われた金額 (該当する場合) [US\\$50,000](#)
5. 提出する報告書の種類: [最終報告書](#)
6. 交付金受給者は報告対象期間における活動を要約すべきです。該当する場合には、以下のデータをご記入ください。

- ・ 行われた研修ワークショップの数 [1](#) (ワークショップの日付も記載)

① [2024 年 9 月 15-16 日](#)

- ・ 研修を受けた教師の数 [3](#)
- ・ 研修を受けたその他の人々 (教師以外) の数 [大学生 27、その他 3](#)
- ・ ライオンズクエストを実施している学校の数 [35](#) ([教育実習校を含む](#))
- ・ 恩恵を受けた生徒の数 [1200/年](#) (この数字の算出方法を説明)

[教育学部学生 \(教育実習生含む\)](#) $40 \text{名} \times 30 \text{回} = 1,200 \text{名}$

7. 報告対象期間に行われたその他の事業関連の活動または行事があれば、ご説明ください。これには、パートナーとの会議、教材の改訂/ 翻訳、評価活動、プログラムの目的を推進するその他の特別行事などが含まれます。

[8 月 26 日 WS 前に青少年健全育成委員会を実施](#)

[9 月に JIYD と東北福祉大学担当教授が最終打合せ](#)

8. 事業の当初の行動計画に変更があった場合には、その概要をご記入ください。

特になし（事業期間を延長し、2024年9月までとしている）

9. ライオンズクエスト運営委員会の会員に変更があった場合には、ご記入ください。

特になし

10. この報告対象期間にライオンズが直面した課題があれば、ご説明ください。

特になし

事業の写真、メディア報道、参加者の声

11. 報告対象期間における以下を添付してください。

a. ワークショップ、学校での活動、特別セミナーまたは行事（該当する場合）の写真。

別添：フォルダ名「1_WS 写真_2024.7-9」参照

b. 事業に関するメディア報道または広報資料のコピー。

別添：フォルダ名「2_資料一式_2024.7-9」内にあるデータ参照

c. ワークショップの参加者、生徒、保護者、教育専門家、その他の事業パートナーからのいくつかの声。

別添：フォルダ名「2_資料一式_2024.7-9」内にあるデータ参照

財務に関する詳細

この報告対象期間に収入（交付金および現地マッチング資金）から支払われた金額と経費の完全かつ正確な記録が必要です。

12. この報告対象期間の収入と支出の詳しい明細をお示しください。

別添：ファイル名「LQG19781_LCIF_LQ 交付金_収支予算書_2024.7-9」を参照

別添：フォルダ名「3_経費請求関係_2024.7-9」内を参照

a. 交付金と現地マッチング資金によって支払われた経費のすべてについて、支払い済み請求書または領収書および裏付けとなる書類の原本を添付してください。金額が US\$200 を超える場合には、現金による支払いは認められません。

b. 事業用口座の銀行明細書の写しを添付してください。

別添：ファイル名「2024-12-19 現在_銀行明細写し」を参照

c. 監査済みの財務諸表を添付してください（義務付けられている場合または求められた場合）。

d. 交付金に未使用分があれば、残高を明記してください。

US\$50,000 として 6,207,081 円を受領している。2024年9月末までに 4,218,502 円を使用した。LCIF 交付金及び地区拠出金の収支と残高は以下の通りである。事業完了となるため、LCIF 交付金残高 1,988,580 円は LCIF へ返金する。地区拠出金残高 794,121 円は地区へ返金する。

- 収支と残高は以下の通り。

	収入	支出	残高
LCIF 交付金	6,207,081 円	4,218,501 円	1,988,580 円
地区拠出金（受取利息含む）	2,200,289 円	1,406,168 円	794,121 円
合計	8,407,370 円	5,624,669 円	2,782,701 円

- 総事業費における LCIF 交付金と地区拠出金の割合は、以下の通りに計算した。

種別	当初	実績
LCIF 交付金	75%	75%
地区拠出金	25%	25%

ご注意ください： 交付金の用途が適切に説明されていない場合や、支払いの裏付けが得られない場合には、LCIF は交付金の返還を求めることができます。

経費報告表

下の表をご利用いただくか、経費報告書テンプレートをダウンロードして、この報告対象期間における収入と支出を報告してください。収支の詳細を現地通貨でご記入ください。領収書は整理され、番号が振られ、予算に記載の経費と合致していなければなりません。計算はすべて二重に確認するようにしてください。承認された現物寄付については、寄付者からの書面による裏付けが必要です。この書面では、寄付される物品を説明し、その公正な市場価格を確認できるようにすべきです。

別添：ファイル名「LQG19781_LCIF_LQ 交付金_収支予算書_2024.7-9」を参照

別添：フォルダ名「3_経費請求関係_2024.7-9」内を参照

次の段階の活動

次の段階の支払いを受けることができるのは、承認された交付金に未払い分が残っている場合に限られます。現地マッチング資金の調達を続けることにより、LCIF から次の段階の支払いを受けることが可能になります。

事業の次の段階の活動が計画されている場合には、交付金受給者はその活動を詳しく説明し、予算とスケジュールを設定し、ライオンズ（および その他）から集められる現地マッチング資金の金額と、LCIF に申請する次の段階の支払い金額を指定しなければなりません。下の予算表を使用し、次の段階の活動について予想される収入と支出を報告してください。

収入源と経費は現地通貨で記載すべきです。現地マッチング資金が確保されており、利用できることを、その金額を確認できる最新の銀行明細書によって裏付ける必要があります。 次回の支払いはいつまでに受ける必要がありますか

次の段階の活動表をダウンロード

事業終了のため、なし。

報告書の承認

報告書はすべて、LCIFに提出する前に、地区キャビネット(地区レベルの事業の場合)または複合地区協議会(複合地区レベルの事業の場合)による確認と承認を受けなければなりません。その証拠として、確認と承認が行われた会議の議事録を、報告書に添えて提出するものとします。

承認を示す署名

LCIFへの報告書の提出を承認する交付金管理責任者と事業委員長の署名が必要です。

加藤 俊治	s-kato@media-tek.co.jp	12/31/2024
交付金管理責任者の署名	Eメール	日付
佐藤 わか子	wakakos@beige.ocn.ne.jp	12/31/2024
事業委員長の署名	Eメール	日付

報告書はLCIF人道奉仕イニシアチブ課にお送りください。交付金受給者は、LCIFに提出する報告書一式(すべての関連書類を含む)の写しを取っておくべきです。報告書の内容確認には時間がかかることをご承知おきください。報告書に不備があると、さらなるやり取りが必要となり、次の段階の支払いが遅れたり、交付が打ち切りとなる場合もあります。

報告要件に関するご質問は、主な連絡先として指定された人道奉仕イニシアチブ課の地域プログラム・スペシャリストにお問い合わせください。

報告書には、忘れずに以下を添付してください。

- ✓ 報告書に記載したすべての支出の領収書
- ✓ この報告対象期間の銀行明細書(指定された事業用口座のもの)
- ✓ 報告書が確認と承認を受けたことを確認できる議事録
- ✓ 現地マッチング資金が確保され、利用できることを裏付ける銀行明細書(該当する場合)

人道奉仕イニシアチブ課
Lions Clubs International Foundation
300 W. 22nd St. | Oak Brook, IL 60523-8842 USA
630-203-3819 | LCIFHumanitarianprograms@lionsclubs.org

Lions Quest普及活動 収支予算書(事業別)

作成日	2022年12月31日															
地区	332-C															
事業コード																
事業期間	2021年7月～2024年6月<3年間>															
LCIF交付金申請金額	\$ 25,000	\$ -		\$ -	\$ 25,000	\$ 25,000	\$ 25,000	\$ 25,000	\$ 25,000		\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,000	\$ 25,000	
為替レート(円/ドル、予)	¥133	¥110		¥133	¥110	¥115	¥133	¥110	¥136		¥133	¥110	¥136	¥133	132.819573	

大項目	中項目	2021年7月～12月			2022年1月～6月			2022年7月～12月				2023年1月～6月				
		予算	修正予算	実績	予算	修正予算	実績	予算	修正予算	修正予算2	実績	予算	修正予算	修正予算2	修正予算3	実績
		A	B	C	D	E	F	G	H	O	I	J	K	P	R	L
収入実績	LCIF交付金:前期繰越	-	-	-	2,166,159	-51,016	-	950,510	294,763	1,294,913	1,294,913	2,565,653	2,436,939	4,039,172	823,063	823,063
	LCIF交付金:当期	3,325,000	-	-	-	2,750,000	2,886,592	3,325,000	2,750,000	3,400,119	-	-	-	-	3,325,000	3,320,469
	国内資金:															
	複合地区/地区拠出金:前期繰越	-	-	-	1,380,720	1,816,328	2,000,008	975,503	1,181,588	1,469,454	1,469,454	405,551	978,980	1,450,834	1,312,183	1,312,183
	複合地区/地区拠出金:当期	1,767,000	2,000,000	2,000,000						200,000					200,000	200,000
	受取利息			8			6					12				11
合計	5,092,000	2,000,000	2,000,008	3,546,879	4,015,312	4,886,606	5,251,013	4,226,351	6,364,486	2,764,379	2,971,204	3,415,918	5,490,006	5,660,246	5,655,746	
収入配分	LCIF交付金	1,158,841	551,016	-	1,215,650	1,904,221	1,591,679	1,709,857	607,825	655,860	471,850	1,215,882	1,221,061	2,716,221	1,819,655	772,139
	国内資金:															
	複合地区/地区拠出金	386,280	183,672	-	405,217	634,740	530,560	569,952	202,608	218,620	157,283	405,322	407,048	905,407	606,552	257,380
	受取利息															
	合計	1,545,121	734,688	-	1,620,866	2,538,961	2,122,239	2,279,809	810,433	874,480	629,133	1,621,204	1,628,109	3,621,628	2,426,206	1,029,518
支出	ワークショップ:基本・実践編	1,392,001	661,881	-	1,460,240	2,190,360	1,831,505	2,053,882	730,120	787,820	575,107	1,460,240	1,460,240	3,151,280	2,078,460	938,803
	体験セミナー	-	-	-	-	96,992	111,447	-	-	-	-	-	-	111,448	111,447	
	資料請求対応	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,220	-	-	-	
	小計	1,392,001	661,881	-	1,460,240	2,287,352	1,942,952	2,053,882	730,120	787,820	575,107	1,460,240	1,466,460	3,262,728	2,189,907	938,803
	事務所経費	153,120	72,807	-	160,626	251,609	179,287	225,927	80,313	86,660	54,026	160,964	161,649	358,900	236,299	90,715
合計	1,545,121	734,688	-	1,620,866	2,538,961	2,122,239	2,279,809	810,433	874,480	629,133	1,621,204	1,628,109	3,621,628	2,426,206	1,029,518	
収支差額/配分																
収支差額/実績	管理口座残高	3,546,879	1,265,312	2,000,008	1,926,013	1,476,351	2,764,367	2,971,204	3,415,918	5,490,006	2,135,246	1,350,000	1,787,809	1,868,378	3,234,040	4,626,228
	内訳:															
	LCIF交付金/次期繰越	2,166,159	-51,016	-	950,510	294,763	1,294,913	2,565,653	2,436,939	4,039,172	823,063	1,349,771	1,215,878	1,322,951	2,328,409	3,371,414
	地区拠出金/次期繰越	1,380,720	1,816,328	2,000,008	975,503	1,181,588	1,469,454	405,551	978,980	1,450,834	1,312,183	229	571,931	545,427	905,632	1,254,815

大項目	中項目	2021年7月～12月			2022年1月～6月			2022年7月～12月				2023年1月～6月				
		予算	修正予算	実績	予算	修正予算	実績	予算	修正予算	修正予算2	実績	予算	修正予算	修正予算2	修正予算3	実績
		A	B	C	D	E	F	G	H	O	I	J	K	P	R	L
事業回数・参加者数	ワークショップ:基本・実践編/回数	2	1		2	3	3	3	1	1	1	2	2	4	3	2
	ワークショップ:基本・実践編/参加	70	30		80	120	106	100	40	50	35	80	80	140	105	41
	体験セミナー					1	1							1	1	

\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	50,000	\$	50,000	\$	50,000	\$	50,000	\$	50,000
	¥110		¥136		¥133		¥133		¥133		¥110		¥115		¥134		¥124

2023年7月～12月				2024年1月～6月		2024年7～9月		合計				
修正予算	修正予算2	修正予算3	実績	修正予算3	実績	実績	予算	修正予算	修正予算2	修正予算3	実績	
M	Q	S	N	T	U	X	I (=A+D+G+J)	(=B+E+H+K+M)	(=C+F+O+P+Q)	(=C+F+O+R+S+)	(=C+F+I+L+N+U+X)	

1,215,878	1,322,951	2,328,409	3,371,414	1,751,636	2,929,460	2,521,963					
-	-	-	-	-	-	-	6,650,000	5,500,000	6,286,711	6,211,592	6,207,081
571,931	545,427	905,632	1,254,815	713,374	1,107,512	971,697					
							1,767,000	2,000,000	2,200,000	2,200,000	2,200,000
			15			18					289
1,787,809	1,868,378	3,234,040	4,626,243	2,465,010	4,036,989	3,493,879	8,417,000	7,500,000	8,486,711	8,411,592	8,407,370

1,215,878	1,322,951	576,773	441,954	1,751,636	407,497	533,383	5,300,000	5,500,000	6,286,711	6,211,592	4,218,501
405,326	440,984	192,258	147,318	674,571	135,832	177,506	1,767,000	1,833,395	2,095,570	2,161,223	1,405,879
						289					289
1,621,204	1,763,934	769,030	589,272	2,426,206	543,329	711,178	7,067,000	7,333,395	8,382,281	8,372,814	5,624,669

1,460,240	1,575,640	692,820	536,747	2,078,460	494,813	648,472	6,366,363	6,502,841	7,346,245	7,256,352	5,025,447
-	-	-	-	111,447	-	-	-	96,992	222,895	334,341	111,447
-	13,490	-	-	-	-	-	-	6,220	13,490	-	-
1,460,240	1,589,130	692,820	536,747	2,189,907	494,813	648,472	6,366,363	6,606,053	7,582,630	7,590,693	5,136,894
160,964	174,804	76,210	52,525	236,299	48,516	62,706	700,637	727,342	799,651	782,121	487,775
											-
1,621,204	1,763,934	769,030	589,272	2,426,206	543,329	711,178	7,067,000	7,333,395	8,382,281	8,372,814	5,624,669

166,605	104,444	2,465,010	4,036,971	38,804	3,493,660	2,782,701	1,350,000	166,605	104,430	38,778	2,782,701
-0	0	1,751,636	2,929,460	-	2,521,963	1,988,580	1,350,000	-0	0	-	1,988,580
166,605	104,444	713,374	1,107,512	38,804	971,697	794,121	-	166,605	104,430	38,778	794,121

2023年7月～12月				2024年1月～6月		2024年7～9月		合計				
修正予算	修正予算2	修正予算3	実績	修正予算3	実績	実績	予算	修正予算	修正予算2	修正予算3	実績	
M	Q	S	N	T	U	X	I (=A+D+G+J)	(=B+E+H+K+M)	(=C+F+O+P+Q)	(=C+F+O+R+S+)	(=C+F+I+L+N+U+X)	

2	2	1	1	3	1	1	9	9	10	10	9
80	100	35	26	105	22	33	330	350	396	351	263
				1			0	1	2	3	1

資金割合			
修正予算	修正予算2	修正予算3	実績

	75.0%		75.0%		74.2%		75.0%
25.0%	25.0%	25.0%	25.8%	25.0%	25.8%	25.0%	25.0%
0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
	100.0%		100.0%		100.0%		100.0%

9.9% 9.5% 9.3% 8.7%

項目		LCIF予算分類	単価	数量	単位	金額	割合	
		(参考)	(単位：円)					
収入	LCIF交付金	LCIF						
	国内資金							
	複合地区／地区拠出金	複合地区／地区拠出金						
	学校拠出金	学校拠出金						
	政府補助金	政府補助金						
	地域拠出金	地域拠出金						
	ワークショップ参加費	ワークショップ参加費	10,000		名	-		
	その他	その他						
収入 合計						-		
支出	講師関係費	講師費用						
	謝金		111,111	1	回	111,111		
	日当		2,500	2	日	5,000		
	宿泊費		12,063	3	泊	36,190		
	交通費		69,858	1	式	69,858		
	振込手数料		-	1	回	-		
	講師関係費 計						222,159	
	教材費	教材費						
	教材電子版		7,000	33	部	231,000		
	その他（普及活動基盤整備）		3,000		口	-		
	ワークショップハンドブック代		300	35	部	10,500		
	教材費 計						241,500	
	人件費	ワークショップ手配						
	講師派遣調整・開催準備人件費		87,000	1	回	87,000		
	人件費計						87,000	
	その他	ワークショップ手配						
	切手代		-		式	-		
	茶菓子代		15,876	1	式	15,876		
	昼食代		1,045	59	食	61,655		
	振込手数料		880	1	式	880		
	会場費		-		日	-		
	印刷・文具代等（JIYD発生分）		12,000	1	式	12,000		
	印刷・文具代等（クラブ発生分）				式	-		
	送料（JIYD発生分）		7,402	1	式	7,402		
	送料（クラブ発生分）				式	-		
	COVID-19 予防対策				式	-		
	その他 計						97,813	
支出 小計						648,472		
事務所経費	事務経費	支出小計		11	%	62,706		
参加キャンセル料		3,000		名	-			
支出 合計						711,178		

備考
支出合計の最大75%まで
地区・クラブの拠出金
参加者30名を想定
固定
固定／日当は開催日にのみ計上し、宿泊を伴う場合は1日2,500円、日帰りの場合は1日2,000円
実費
実費
実費
従量／修了者(18名)
従量／再受講者(4名)
従量／(24冊分)
固定
実費
実費
実費
実費
固定
実費
実費
実費
実費
「収支予算表」の各活動の金額は、この支出小計を計上する
計算式固定／JYD発生経費支出小計の11% (→支出合計の10%未満)
／「収支予算表」の「事務所経費」に計上する
開催当日の不参加、途中退席(未修了)の場合に発生