

# 審 議 事 項

## 332-C地区運営費会計収支予算書(案)

(2024.7.1~2025.6.30)

支出の部		収入の部	
ガバナ－費	1,400,000	前年度繰越金	1,000,000
会議費	1,500,000	キャビネット開設資金	6,000,000
旅費交通費	700,000	地区会費	13,860,000
活動費	1,800,000	(正)1,050円×12ヶ月×1,100名	
事務所費	2,500,000	地区特別運営費	2,640,000
人件費	7,000,000	(正)200円×12ヶ月×1,100名	
通信費	300,000	年次大会事務局負担金	2,000,000
贈呈費	900,000	YCE事務局負担金	500,000
印刷費	1,200,000	ライオンみやぎ事務局負担金	800,000
事務用品費	200,000	各種負担金	400,000
慶弔費	150,000	雑収入	
什器備品費	50,000	受取利息	
リース料	1,600,000		
会員増強助成金	600,000		
IT関係費	1,200,000		
次期キャビネット開設資金	6,000,000		
雑費	50,000		
次期繰越金	50,000		
合計	27,200,000	合計	27,200,000

## 第71回年次大会費会計予算書(案)

(2024. 7. 1~2025. 6. 30)

支出の部			収入の部		
科	目	予 算 額	科	目	予 算 額
事 業 費		6,300,000	地 区 大 会 費		3,300,000
			250円×12ヶ月×1,100名		
地 区 運 営 費 負 担 金		2,000,000	登 録 料		5,000,000
			式 典 の み		
			L5,000 円 × 300 名		
			式 典 + 晩 餐		
			L10,000 円 × 350 名		
次 期 繰 越 金		0			
合 計		8,300,000	合 計		8,300,000

## 広報委員会会計収支予算書(案)

(2024. 7. 1~2025. 6. 30)

支出の部			収入の部		
科	目	予 算 額	科	目	予 算 額
印 刷 ・ 制 作 費		2,000,000	前 期 繰 越 金		1,500,000
デ ジ タ ル 版 製 作 費 含 む					
発 送 費		200,000	ラ イ オ ン み や ぎ 特 別 協 力 金		2,200,000
編 集 会 議 費		100,000	2,000円(年額)×1,100名		
平 和 ポ ス タ ー		200,000			
コ ン テ ス ト					
雑 費		30,000			
地 区 運 営 費 負 担 金		800,000			
次 期 繰 越 金		370,000			
合 計		3,700,000	合 計		3,700,000

## YCE活動費会計予算書(案)

(2024. 7. 1~2025. 6. 30)

支出の部			収入の部		
科	目	予 算 額	科	目	予 算 額
事 業 費		2,000,000	前 期 繰 越 金		2,800,000
地 区 運 営 費 負 担 金		500,000	Y C E 特 別 費		792,000
			720円(年額)×1,100名		
次 期 繰 越 金		1,092,000			
合 計		3,592,000	合 計		3,592,000

## レオ育成費会計予算書(案)

(2024. 7. 1~2025. 6. 30)

支出の部			収入の部		
科	目	予 算 額	科	目	予 算 額
レ オ 事 業 費		200,000	前 期 繰 越 金		2,500,000
レ オ 委 員 会 活 動 費		100,000	レ オ 育 成 費		308,000
			280円(年額)×1,100名		
レ オ 育 成 支 援 金		200,000			
次 期 繰 越 金		2,308,000			
合 計		2,808,000	合 計		2,808,000

## 合同アクティビティ基金会計予算書(案)

(2024. 7. 1~2025. 6. 30)

### ①事業資金の部

支出の部		収入の部	
科 目	予 算 額	科 目	予 算 額
腎バンク拠出金	400,000	前期繰越金	14,000,000
骨髄バンク拠出金	400,000	運営準備金繰入	1,700,000
アイバンク拠出金	400,000	合同アクティビティ基金拠出金 1,000円(年額)×1,100名	1,100,000
眼鏡リサイクルセンター 拠出金	500,000		
青少年健全育成支援 活動費地区拠出金	1,200,000		
次期繰越金	13,900,000		
合 計	16,800,000	合 計	16,800,000

### ②運営準備金の部

支出の部		収入の部	
科 目	予 算 額	科 目	予 算 額
事業資金繰出	1,700,000	前期繰越金	44,000,000
次期繰越金	45,800,000	合同アクティビティ基金 協 力 金	3,500,000
合 計	47,500,000	合 計	47,500,000

## 緊急援助資金会計収支予算書(案)

(2024. 7. 1~2025. 6. 30)

支出の部		収入の部	
科 目	予 算 額	科 目	予 算 額
緊急災害義援金	1,000,000	前期繰越金	11,800,000
次期繰越金	10,800,000		
合 計	11,800,000	合 計	11,800,000

## 青少年健全育成支援活動予算書(案)

(2024. 7. 1~2025. 6. 30)

支出の部		収入の部	
科 目	予 算 額	科 目	予 算 額
ライオンズクエスト 活 動 費	500,000	前期繰越金	3,800,000
薬物乱用防止 活 動 費	500,000	合同アクティビティ基金 事業資金取崩額	1,200,000
次期繰越金	4,300,000	薬物乱用防止講座 登 録 料	300,000
合 計	5,300,000	合 計	5,300,000

## 委員会活動費会計収支予算書(案)

(2024. 7. 1~2025. 6. 30)

支出の部		収入の部	
科	目 予 算 額	科	目 予 算 額
G L T 活 動 費	500,000	前 期 繰 越 金	1,600,000
G M T / G E T 活 動 費	500,000	委 員 会 活 動 金	1,320,000
F W T 活 動 費	500,000	1,200円(年額)×1,100名	
G S T 活 動 費	500,000	登 録 料	300,000
LCIF・合同アクティビティ 基金管理委員会活動費	100,000		
I T 推 進 委 員 会 活 動 費	200,000		
A L E R T 委 員 会 活 動 費	300,000		
次 期 繰 越 金	620,000		
合 計	3,220,000	合 計	3,220,000

## 眼鏡リサイクルセンター予算書(案)

(2024. 7. 1~2025. 6. 30)

支出の部		収入の部	
科	目 予 算 額	科	目 予 算 額
(運営費)		前 期 繰 越 金	3,100,000
会 議 費	50,000	合 同 ア ク テ ィ ビ テ ィ 基 金	500,000
雑 費	10,000	眼 鏡 寄 付 金	1,100,000
(事業費)			
眼 鏡 処 理 料	600,000		
梱 包 資 材 費	200,000		
眼 鏡 発 送 料	250,000		
次 期 繰 越 金	3,590,000		
合 計	4,700,000	合 計	4,700,000

## 取引銀行について(案)

## 取引銀行口座一覧表

項 目	銀 行 名	種 別	口 座 番 号	口 座
運 営 費 会 計	七十七銀行 一番町支店	普 通	9190406	ライオンズクラブ国際協会 332-C 地区 キャビネット会計 <small>まつた ひろみ</small> 松田 弘美
ラ イ オ ンみやぎ			9190465	
運 営 費 会 計 振 込 用			9190414	
合 同 ア ク テ ィ ビ テ ィ 基 金			9190457	

## 2024年～2025年度 各種負担金納入額・納期・振込先一覧

区 分			2024年 7月末 納入額	2025年 1月末 納入額	振 込 先
国際会費 ( )内は家族子会員会費	半期	\$ 24.0 (上記の半額)	\$ 24.0 (\$ 12.0)	\$ 24.0 (\$ 12.0)	各クラブ指定口座に振込
クラブ用品購入代金					国際会費と同じ
ライオン誌日本語版 日本ライオンズ会費 個人発送費 クラブ発送費 ※1梱包につき	1ヶ月 1回 11冊まで 12冊以上	80円 67円 121円 583円	480円 134円 242円 1,166円	480円 134円 242円 1,166円	地区にて取りまとめ
複合地区費 ( )内は家族子会員	1ヶ月 (年額)	150円 (400円)	900円 (400円)	900円	地区にて取りまとめ
複合地区大会費	1ヶ月	30円	180円	180円	
国際理事候補者支援金	年額	1,000円	8月の資格審査委員会で承認されれば徴収がある		
地区費	1ヶ月	1,050円	6,300円	6,300円	七十七銀行一番町支店 <b>普通 9190414</b> ライオンズクラブ 国際協会 332-C 地区 キャビネット会計 <small>まつた ひろみ</small> 松田 弘美
地区大会費	1ヶ月	250円	1,500円	1,500円	
地区特別運営費	1ヶ月	200円	1,200円	1,200円	
ライオンみやぎ特別協力金	年額	2,000円	1,000円	1,000円	
委員会活動費協力金	年額	1,200円	600円	600円	
YCE 特別費	年額	720円	360円	360円	
レオ育成費	年額	280円	140円	140円	
合同アクティビティ基金拠出金	年額	1,000円	500円	500円	
OSEALフォーラム協力金	年額	2,000円	2,000円	0円	
332-C地区会計			13,600円	11,600円	

※ 332-C地区部分について、スペシャルティクラブ・支部会員は上記の半額となります。また、家族子会員・学生会員・ブランチ会員は免除になっています。

※ LCIF献金については、国際本部より割り当てられた各クラブの指定口座に振り込みをお願いします。なお、地区で献金の集計を行っておりますので、献金された際には必ず、地区にも報告をお願いします。

## 旅 費 規 定(案)

科 目	細 目	キャビネット構成員	キャビネット職員
交 通 費	航空費(航空路線区間)	実 費	実 費
	鉄道(特急、急行、寝台、指定を含む)	実 費	実 費
	船舶	一 等	一 等
	その他	実 費	実 費
宿 泊 費	12,000円を限度とし、実費支給とする。(サービスは含むが食費は含まない。)		
<註>			
1. 新幹線を使用する場合、県内は自由席、県外は普通指定とする。			

## 慶 弔 規 定(案)

慶 弔 区 分	明 細	金 額
慶 事	キャビネット構成員の結婚	10, 000円及び祝電
弔 事	キャビネット構成員の死亡	20, 000円及び弔電
	地区内のクラブ会長の死亡	20, 000円及び弔電
	地区内クラブ会員死亡	10, 000円及び弔電
そ の 他	慣例、良識に基づきキャビネット幹事、会計において善処する。 献眼、献腎者については特に考慮する。 遺徳顕彰状の発行については要請があれば対応する。	

<註>本慶弔規定の適用は、全て各クラブの申請に基づく。

## 活 動 費 規 定(案)

活動内容	ZC	委員長・副委員長・委員
クラブ訪問	5, 000円	5, 000円
委員会会議	—————	3, 000円限度
周年行事	10, 000円(自ゾーン外)	—————
ガバナー要請活動	10, 000円限度	10, 000円限度

ZCの活動支給対象：周年行事参加以外の支給については自ゾーン内とします。

別途会計をもつ委員会及び地区統一アクティビティ関連経費については、対象外となります。

支給方法：活動後、報告書をキャビネット事務局に提出後、次回のキャビネット会議時に精算します。

## 表彰規定(案)

332-C地区キャビネット

	アワード種別		適用(内容、条件、対象、その他)	クラス別
1	クラブ出席率優秀賞	2024.4.1 2025.3.31	例会出席率優秀クラブ、実質80%以上、メーキャップを含む80%以上を対象とする。(上位8クラブ)	優秀賞
2	エクステンション優秀賞	同上	新クラブ、新スペシャリティクラブの結成最多順。但し、合同スポンサーの場合、スポンサークラブ数が少ない順とする。	優秀賞
3	会員増強優秀賞	同上	クラブ会員の純増加数の多い順5クラブ	優秀賞
4	会員維持優秀賞	同上	退会率最少クラブ	優秀賞
5	グッドスタンディング賞	同上	別表採点基準により採点得点の多い5クラブ	優秀賞
6	アクティビティ優秀賞	同上	年間12件以上会員1人平均金額の多い順5クラブ	優秀賞
7	アクティビティ クリスタル賞	同上	投下資金の額にかかわらずアクティビティ企画、スローガン達成のアイデア内容が優秀なもの3クラブ	優秀賞
8	クラブ支部結成賞	同上	クラブ支部を結成した親クラブに贈る。	
9	レオクラブ結成賞	同上	レオクラブ結成をスポンサーしたクラブに贈る。	
10	姉妹クラブ締結賞	同上	姉妹クラブを締結したクラブに贈る。	
11	スポンサー優秀賞	入会より 2025.3.31	当該年度中に下記規準に達した会員。 20名以上金賞、15名以上銀賞、10名以上銅賞	金、銀、銅賞
12	年間スポンサー賞	2024.4.1 2025.3.31	1年間に新会員をスポンサーした人数の多い順に会員を表彰する。	優秀賞
13	長期在籍賞 イ) 5年間 10年間 15年間 20年間 25年間 30年間 35年間 40年間 45年間 50年間 55年間 ロ) グランドシニア	入会より 2025.3.31	イ) 長期在籍アワード ロ) 10年間以上在籍80歳到達ライオン	
14	LCIF協力賞	同上	全会員(子会員除く)が献金したクラブ	
15	アクティビティ基金 協力賞	同上	332-C地区合同アクティビティ基金の充実に特に 寄与した個人もしくはクラブを表彰する。	
16	ガバナー特別賞	同上	ZCから推薦を受けた中より選考したもの (個人・クラブ)並びにガバナーが表彰に値すると認められた もの(個人・クラブ)を表彰する。	
17	ライオンズクエスト 特別賞	同上	ライオンズクエストプログラムの推進に貢献のあったクラブ 又は個人 ※WSに教員のスポンサーをしたクラブは全て対象とする。	

## グッドスタンディング採点基準(案)

## 332-C地区キャビネット

該当理由		計算方法	減点
1	ガバナー諮問委員会出席	会長、幹事本人が出席の場合 20点 代理出席 1名の場合 15点 代理出席 2名の場合 10点	欠席1名 -15点 欠席2名 -20点
2	次期三役スクール 会長、幹事、会計	会長、幹事、会計本人が出席の場合 30点 代理出席 1名の場合 25点 代理出席 2名の場合 20点 代理出席 3名の場合 15点	欠席1名 -20点 欠席2名 -25点 欠席3名 -30点
3	公式訪問三役ミーティング 会長、幹事、会計	会長、幹事、会計本人が出席の場合 30点 代理出席 1名の場合 25点 代理出席 2名の場合 20点 代理出席 3名の場合 15点	欠席1名 -20点 欠席2名 -25点 欠席3名 -30点
4	ライオンテーマー テールツイスタースクール	テーマー、テールツイスター本人が出席の場合 20点 代理出席 1名の場合 15点 代理出席 2名の場合 13点	欠席1名 -15点 欠席2名 -20点
5	その他の出席義務のある会合 その都度		
6	会費納入に関して 地区会費及び地区諸経費の納入	上期 期限内(9月30日)完納の場合 25点 下期 期限内(3月31日)完納の場合 25点	満期未納の場合 又は遅延の場合 -10点
7	マンスリーレポート提出	期限内提出 (当月末日キャビネット到着) 60点	期限内に到着しない場合 -5点
8	奉仕活動	1件につき 5点	
9	キャビネット会議 地区委員会等出席 ※地区正副委員長	会議出席につき 5点	出欠の回答がなく 欠席した場合 -5点 3回重なった場合 -30点

**【第7号議案】**

ライオンズクエスト交付金事業報告書についての確認

提案者 LCIF 交付金 LQG19781/332C 事業委員長 L佐藤わか子

(説明)

ライオンズクエスト交付金事業報告書をLCIFに提出するにあたり、地区キャビネットの確認と承認を求めます。

# ライオンズクエスト交付金報告書

交付金報告書を受け取ることで、LCIF は交付金で行われた事業を点検し、達成された成果を測定できるようになります。ライオンズクエスト交付金は段階的に支払われます。交付金受給者は、交付された全額とライオンズの現地マッチング資金の用途について、詳細な説明と漏れのない財務報告書を提出する必要があります。LCIF が次の段階の交付金の支払いまたはその他の管理業務に着手するには、交付金中間報告書が必要です。中間報告書は、事業の規模により、3~6 カ月ごとに提出されることが理想的です。

LCIF はさらに、交付金事業の実施期間であれば随時中間報告を求めることができます。報告書を期限内に提出しなかった場合には、事業 に対する次の段階の支払い、および/または将来の交付金申請に関する LCIF の検討を受けられなくなることがあります。最終報告書は事業完了後 45 日以内に提出するものとします。

報告すべき情報は以下の通りです。別紙に同じ順序で必要な情報と回答を記入することにより、報告書を作成してください。

## 交付金に関する一般的な情報

1. LCIF 交付金番号 [LQG19781/332C](#)
2. 報告対象期間 [2024 年 1 月~2024 年 6 月](#)
3. この事業に対して交付された LCIF 交付金の金額 (US\$) [US\\$50,000](#)
4. LCIF によってこれまでに支払われた金額 (該当する場合) [US\\$50,000](#)
5. 提出する報告書の種類: [中間報告書](#)
6. 交付金受給者は報告対象期間における活動を要約すべきです。該当する場合には、以下のデータをご記入ください。

- ・ 行われた研修ワークショップの数 [1](#) (ワークショップの日付も記載)

① [2024 年 2 月 9-10 日](#)

- ・ 研修を受けた教師の数 [0](#)
- ・ 研修を受けたその他の人々 (教師以外) の数 [大学生/大学院生 22](#)
- ・ ライオンズクエストを実施している学校の数 [35](#) (教育実習校を含む)
- ・ 恩恵を受けた生徒の数 [1200/年](#) (この数字の算出方法を説明)

[教育学部学生 \(教育実習生含む\) 40名 × 30名 = 1,200名/年](#)

7. 報告対象期間に行われたその他の事業関連の活動または行事があれば、ご説明ください。これには、パートナーとの会議、教材の改訂/ 翻訳、評価活動、プログラムの目的を推進するその他の特別行事などが含まれます。

[1月25日 WS 前にライオンズクエスト委員会を実施](#)

[2月に JIYD と東北福祉大学担当教授が最終打合せ](#)

8. 事業の当初の行動計画に変更があった場合には、その概要をご記入ください。

2024年6月までの延長計画で進めていたが、再度事業期間を延長し、2024年9月までとする。

9. ライオンズクエスト運営委員会の会員に変更があった場合には、ご記入ください。

事業委員長を佐藤わか子(2024-2025年度青少年健全育成委員会委員長、仙台青葉ライオンズクラブ所属)に変更する。

10. この報告対象期間にライオンズが直面した課題があれば、ご説明ください。

特になし

事業の写真、メディア報道、参加者の声

11. 報告対象期間における以下を添付してください。

a. ワークショップ、学校での活動、特別セミナーまたは行事(該当する場合)の写真。

別添: フォルダ名「1\_WS 写真\_2024.1-6」参照

b. 事業に関するメディア報道または広報資料のコピー。

別添: フォルダ名「2\_資料一式\_2024.1-6」内にあるデータ参照

c. ワークショップの参加者、生徒、保護者、教育専門家、その他の事業パートナーからのいくつかの声。

別添: フォルダ名「2\_資料一式\_2024.1-6」内にあるデータ参照

### 財務に関する詳細

この報告対象期間に収入(交付金および現地マッチング資金)から支払われた金額と経費の完全かつ正確な記録が必要です。

12. この報告対象期間の収入と支出の詳しい明細をお示しください。

別添: ファイル名「LQG19781\_LCIF\_LQ 交付金\_収支予算書\_2024.1-6」を参照

別添: フォルダ名「3\_経費請求関係\_2024.1-6」内を参照

a. 交付金と現地マッチング資金によって支払われた経費のすべてについて、支払い済み請求書または領収書および裏付けとなる書類の原本を添付してください。金額がUS\$200を超える場合には、現金による支払いは認められません。

b. 事業用口座の銀行明細書の写しを添付してください。

別添: ファイル名「2024-06-10 現在\_銀行明細写し」を参照

c. 監査済みの財務諸表を添付してください(義務付けられている場合または求められた場合)。

d. 交付金に未使用分があれば、残高を明記してください。

US\$50,000として6,207,081円を受領している。2024年6月末までに3,685,118円を使用し、残高は2,521,963円である。

**ご注意ください:** 交付金の用途が適切に説明されていない場合や、支払いの裏付けが得られない場合に

は、LCIF は交付金の返還を求めることができます。

### 経費報告表

下の表をご利用いただくか、経費報告書テンプレートをダウンロードして、この報告対象期間における収入と支出を報告してください。収支の詳細を現地通貨でご記入ください。領収書は整理され、番号が振られ、予算に記載の経費と合致していなければなりません。計算はすべて二重に確認するようにしてください。承認された現物寄付については、寄付者からの書面による裏付けが必要です。この書面では、寄付される物品を説明し、その公正な市場価格を確認できるようにすべきです。

別添：ファイル名「LQG19781\_LCIF\_LQ 交付金\_収支予算書\_2024.1-6」を参照

別添：フォルダ名「3\_経費請求関係\_2024.1-6」内を参照

### 次の段階の活動

次の段階の支払いを受けることができるのは、承認された交付金に未払い分が残っている場合に限られます。現地マッチング資金の調達を続けることにより、LCIF から次の段階の支払いを受けることが可能になります。

事業の次の段階の活動が計画されている場合には、交付金受給者はその活動を詳しく説明し、予算とスケジュールを設定し、ライオンズ（および その他）から集められる現地マッチング資金の金額と、LCIF に申請する次の段階の支払い金額を指定しなければなりません。下の予算表を使用し、次の段階の活動について予想される収入と支出を報告してください。

収入源と経費は現地通貨で記載すべきです。現地マッチング資金が確保されており、利用できることを、その金額を確認できる最新の銀行明細書によって裏付ける必要があります。 次回の支払いはいつまでに受ける必要がありますか

次の段階の活動表をダウンロード

2024 年 9 月 15-16 日 東北福祉大学にてワークショップを開催予定です。上述の通り、事業期間を 2024 年 9 月末まで延長し、計画されているワークショップを実施したいと考えています。費用は、現在の残金を使用します（現在の収支は以下を参照）。

2024 年 6 月末現在（単位：円）

	収入	支出	残高
LCIF 交付金	6,207,081	3,685,118	2,521,963
地区拠出金（受取利息含む）	2,200,070	1,228,373	971,697
合計	8,407,151	4,913,491	3,493,660

## 報告書の承認

報告書はすべて、LCIFに提出する前に、地区キャビネット(地区レベルの事業の場合)または複合地区協議会(複合地区レベルの事業の場合)による確認と承認を受けなければなりません。その証拠として、確認と承認が行われた会議の議事録を、報告書に添えて提出するものとします。

## 承認を示す署名

LCIFへの報告書の提出を承認する交付金管理責任者と事業委員長の署名が必要です。

交付金管理責任者の署名	Eメール	日付
加藤 俊治	s-kato@media-tek.co.jp	30/06/2024
事業委員長の署名	Eメール	日付
佐藤 わか子	wakakos@beige.ocn.ne.jp	30/06/2024

報告書はLCIF人道奉仕イニシアチブ課にお送りください。交付金受給者は、LCIFに提出する報告書一式(すべての関連書類を含む)の写しを取っておくべきです。報告書の内容確認には時間がかかることをご承知おきください。報告書に不備があると、さらなるやり取りが必要となり、次の段階の支払いが遅れたり、交付が打ち切りとなる場合もあります。

報告要件に関するご質問は、主な連絡先として指定された人道奉仕イニシアチブ課の地域プログラム・スペシャリストにお問い合わせください。

## 報告書には、忘れずに以下を添付してください。

- ✓ 報告書に記載したすべての支出の領収書
- ✓ この報告対象期間の銀行明細書(指定された事業用口座のもの)
- ✓ 報告書が確認と承認を受けたことを確認できる議事録
- ✓ 現地マッチング資金が確保され、利用できることを裏付ける銀行明細書(該当する場合)

人道奉仕イニシアチブ課  
Lions Clubs International Foundation  
300 W. 22nd St. | Oak Brook, IL 60523-8842 USA  
630-203-3819 | LCIFHumanitarianprograms@lionsclubs.org





WS

2024.02.09-10

項目		LCIF予算分類 (参考)	単価 (単位：円)	数量	単位	金額	割合	
収入	LCIF交付金	LCIF						
	国内資金							
	複合地区／地区拠出金	複合地区／地区拠出金						
	学校拠出金	学校拠出金						
	政府補助金	政府補助金						
	地域拠出金	地域拠出金						
	ワークショップ参加費	ワークショップ参加費	10,000		名	-		
その他	その他							
収入 合計						-		
支出	講師関係費	講師費用						
	謝金		111,111	1	回	111,111		
	日当		2,500	2	日	5,000		
	宿泊費		10,400	2	泊	20,800		
	交通費		53,527	1	式	53,527		
	振込手数料		-	1	回	-		
	講師関係費 計						190,438	
	教材費	教材費						
	教材電子版		7,000	18	部	126,000		
	その他（普及活動基盤整備）		3,000	4	口	12,000		
	ワークショップハンドブック代		300	24	部	7,200		
	教材費 計						145,200	
	人件費	ワークショップ手配						
	講師派遣調整・開催準備人件費		87,000	1	回	87,000		
	人件費計						87,000	
	その他	ワークショップ手配						
	切手代		-		式	-		
	茶菓子代		12,126	1	式	12,126		
	昼食代		1,045	39	食	40,755		
	振込手数料		880	1	式	880		
	会場費		-		日	-		
	印刷・文具代等（JIYD発生分）		12,000	1	式	12,000		
	印刷・文具代等（クラブ発生分）				式	-		
	送料（JIYD発生分）		6,414	1	式	6,414		
	送料（クラブ発生分）				式	-		
	COVID-19 予防対策				式	-		
	その他 計						72,175	
支出 小計						494,813		
事務所経費	事務所経費	支出小計		11	%	48,516		
参加キャンセル料		3,000			名	-		
支出 合計						543,329		

備考
支出合計の最大75%まで
地区・クラブの拠出金
参加者30名を想定
固定
固定／日当は開催日にのみ計上し、宿泊を伴う場合は1日2,500円、日帰りの場合は1日2,000円
実費
実費
実費
従量／修了者(18名)
従量／再受講者(4名)
従量／(24冊分)
固定
実費
実費
実費
実費
固定
実費
実費
実費
実費
「収支予算表」の各活動の金額は、この支出小計を計上する
計算式固定／JYD発生経費支出小計の11%（→支出合計の10%未満）／「収支予算表」の「事務所経費」に計上する
開催当日の不参加、途中退席（未修了）の場合に発生

**【第8号議案】**

地区シェアリング交付金申請について

提案者 地区ガバナー L佐藤 久一郎(南三陸志津川LC)

(説明)

食糧支援活動について地区シェアリング交付金の申請を行いたい。



## 地区及びクラブシェアリング交付金申請書/DCG Application

提出先: [lcifdistrictandclub@lionsclubs.org](mailto:lcifdistrictandclub@lionsclubs.org)

### 1 申請の概要/Project Description

申請年月日/Application Date	2024 年/Year 7 月/Month 31 日/Date
申請者/Applicant 地区またはクラブを選択 (☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 地区 <u>332-C</u> (地区名を記入) <input type="checkbox"/> クラブ _____ (地区名およびクラブ名を記入)
記入者氏名と連絡先/Contact Information  ※LCIF や所属地区のリーダーからの内容確認に対応できる連絡先を記入	氏名 (漢字) : 佐藤 久一郎 _____ Name (ローマ字) : KYUICHIRO SATO _____ 電話/Phone: <u>022-398-3904</u> _____ E メール/Email: <u>332-c@lioms-club.jp</u>
1. 事業名/Project Name	応援のフードパントリー (物価高騰対策食糧支援事業)
2. 実施場所/Project Location (市町村名、住所など)	宮城県
3. LCIF への申請額(ドル) Amount of funds requested (\$)	3,000 ドル
4. この事業で直接的に奉仕を受ける人々の数/The Number of Direct Beneficiaries	1500 人 (配布の人数×3 人として計算) 総事業費 5,000 ドル、一家庭当たり 100 ドル相当の食糧支援として算出
5. この事業で取り組む課題 (箇条書きで簡潔に) Issues to be addressed 添付資料/Supplement attached <input type="checkbox"/> はい/Yes <input type="checkbox"/> いいえ/No	物価高騰が続く中、特に経済的に弱い立場にある人々や社会の弱者が影響を受けます。電気代・食料品の価格上昇により、これらの人々が基本的な食品を手に入れることが難しくなります。食糧支援は、彼らの生活を支え、十分な栄養を確保するために、食糧支援は重要な手段となります。昨年度実施したところ、ライオンズクラブへ多くの感謝の手紙や言葉がよせられました。物価高が解消されるまで継続していくことが非常に重要だと思われ ます。
6. 事業の進め方 (協力団体等の情報も記入) Project Details & Collaborators	民生委員・児童館・子育て支援団体 (仙台市地域子育て支援クラブ連絡協議会) と協力し、食糧支援を求めている高齢者・一人親家庭へ案内を配信し申し込んでいただく。地区内クラブ・県内企業には現物の支援品の提供を依頼していく。県内 3 会場で、食糧及び集まった支援品を配付する。支援品は仙台に集積して仕分け、配布日に各会場へ運ぶ。
7. スケジュールと計画/Plan of Action & Timeline	
<ul style="list-style-type: none"> <li>2024 年/year_12 月頃/month <ul style="list-style-type: none"> <li>332-C 地区から 30 名のライオンズが配布ボランティアとして参加</li> </ul> </li> <li>_____年/year_____月頃/month</li> </ul>	

2 事業予算/Project Budget 下記の表を用いて事業全般の項目別予算を記入して下さい。

※必要に応じて行を増やしてかまいません。

収入/Income (ドル/\$)		支出/Expenses (ドル/\$)	
(交付金のほか、他団体からの収入、クラブや地区がファンドレイジングで得る収入等、この事業で使用する全収入予算を記入)		(左に記入する収入を使い、この事業で支払う全経費を項目別に記入。交付金が費用の一部である場合には、どこに交付金が使われるのか明記)	
交付金申請額/Amount of DCG funds requested	3,000 ドル/\$	1. レトルト食品購入	1,000 ドル/\$
その他収入源/Other Sources	2,000 ドル/\$	2. 缶詰類購入	1,000 ドル/\$
1. 地区内クラブからの協力金			
2.		3. インスタント類購入	1,000 ドル/\$
3.		4. その他食料品類購入	1,000 ドル/\$
4.		5. 菓子類購入	500 ドル/\$
5.		6. 飲料類購入	500 ドル/\$
6.		7.	
合計/Total Sum	5,000 ドル/\$	合計/Total Sum	5,000 ドル/\$

### 3 申請の承認/Application Endorsement

<p>地区申請の場合は地区承認、クラブ申請の場合は、クラブ承認にチェックしてください。</p> <p>承認の証拠として<u>申請金額を明記した会議議事録</u>を添付してください。</p> <p>See attached meeting minutes.</p>	<p><input type="checkbox"/> 地区承認/District Approval—当交付金申請が審議され、承認された地区キャビネット会議議事録の写しを添付します。</p> <p><input type="checkbox"/> クラブ承認/Club Approval—当交付金申請が審議され、承認されたクラブ会議議録の写しを添付します。</p>
<p>3. 署名による承認 Signature Endorsement</p> <p>クラブが申請する場合にはクラブ会長が、地区が申請する場合には、地区ガバナーが署名し、交付金管理責任者となります。</p> <p>Grant Administrator: Current District Governor or Club President of the applicant's district or club</p>	<p>「私は LCIF の DCG 申請書を精査したことをここに証明します。私を知る限りにおいて、提出される情報は正確であり、記載された通りのニーズが存在します。私はこの提案書を承認し、交付金の適正かつ効果的な利用、適正な会計報告、ライオンズクラブ国際財団への報告責任を担保するため、支給される交付金全額の管理責任者として出来る限りのことをいたします。」</p> <hr/> <p>地区ガバナーまたはクラブ会長の署名</p> <hr/> <p>地区ガバナーまたはクラブ会長の氏名（活字体で記入）</p> <p>( )</p> <hr/> <p>地区名またはクラブ名（クラブの場合はクラブ番号）</p> <p><input type="checkbox"/> 地区 LCIF コーディネーターの確認</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 複合地区 LICF コーディネーターの確認</p> <hr/>

- 提出前に LCIF 地区コーディネーター及び複合地区コーディネーターに確認してもらってください。
- 申請書の提出は本部新興イニシアチブ課 [lcifdistrictandclub@lionsclubs.org](mailto:lcifdistrictandclub@lionsclubs.org) までお願いします。写しを [LCIFTokyo@lionsclubs.org](mailto:LCIFTokyo@lionsclubs.org) に入れてください。