

22. クラブ活動報告書

※ アクティビティ及び例会出席状況の登録

アクティビティ報告を行うには、左側にあるメニューの「クラブ活動報告書」をクリックしてください。クラブ活動報告書では、月次の報告書の提出や過去の報告書の閲覧をすることができます。国際本部宛アクティビティ報告とは連動していませんので注意が必要です。

クラブ活動報告書

会員動静

MR集計表

クラブ管理

会員管理

ライオン誌アンケート

ライオン誌投稿

ライオン誌取材依頼

LCIF実施報告

アクティビティ報告書

District Cabinet Region Zone Club

330 8 1 4 横浜みなとマリナ

2007年4月度

会員数及び例会平均出席率

前月末会員数	25名
入会員数	0名
退会員数	0名
本月末会員数	25名
女性会員数	8名

	正会員	出席者	メークアップ	出席率
第1例会	0名	0名	0名	0.0%
第2例会	0名	0名	0名	0.0%
当月の平均出席率				0.0%

報告月を選択します。

過去の報告を参照する場合は、ここの年月を参照したい報告年月に修正します。

前月末会員数が表示されます。

会員数は、不在会員等を含めた、総会員数となります。正会員数ではありません。

【重要】

ここに、表示された会員数が実際の会員数と異なっていた場合、至急キャビネット事務局までご連絡下さい。

例会出席関係はここに入力します。

	正会員	出席者	メイクアップ	出席率
第1例会	0名	0名	0名	0.0%
第2例会	0名	0名	0名	0.0%
当月の平均出席率				0.0%

正会員数、出席者、メイクアップの人数を入力します。出席率は自動計算されます。第二例会を開催しない場合、第二例会の欄は空欄のままでOKです。

※ 正会員数には、例会の出席義務がある会員の数を入力して下さい。賛助会員等出席義務のない会員の数は除外します。

家族会員

アクティビティについては、クラブ活動報告のページ右側の一覧表に入力してください。

必要項目に入力をする、合計は自動計算されます。

特徴的なアクティビティ・備考の欄には、アクティビティの内容他をご記入下さい。

（事業タイトル
実施日・時間
参加者(L.LL等)
事業内容
拠出金額等

【重要】

この欄を、キャビネットへの連絡用には使わない下さい。

キャビネットへの連絡は、<332-c@lions-clubs.jp> へてにお願いいたします。

※ 献血アクティビティの部分は、ライオン誌向けと地区向けと二重に入力する形となりますので記入にあたってはご注意下さい。

項目	件数	金額
	0件	0円
1 献血	当月200cc A 0人	当月400cc B 0人
	献血奉仕 0回	会員数 A+B+C 0人
		採血量 0ml

← 地区・ライオン誌共通部分
← 地区向け部分
← ライオン誌向けの部分
← ライオン誌向け部分

月内奉仕回数 献血者総数

特徴的なアクティビティ備考			労力奉仕	延時間	使用済切手	
			0 件	0 H	0 枚	
			項目	件数	金額	
			1 献血	0 件	0 円	
				当月200cc 0 人	当月400cc 0 人	当月成分 0 人
				献血奉仕 0 回	会員数 0 人	採血量 0 ml
			2 献眼	0 件	0 円	
				当月アイバンク登録者 0 人	当月角膜提供者 0 人	
			3 献腎	0 件	0 円	
				当月腎バンク登録者 0 人	当月腎臓提供者 0 人	
			4 骨髄バンク	0 件	0 円	
				当月骨髄バンク登録者 0 人	当月骨髄提供者 0 人	
			5 青少年関係	0 件	0 円	
6 高齢者福祉	0 件	0 円				
7 障害者福祉	0 件	0 円				
8 環境保全	0 件	0 円				
9 国際援助	0 件	0 円				
10 YE	0 件	0 円				
11 LCIF	0 件	0 円				
12 その他	0 件	0 円				
アクティビティ(金額)合計			0 件	0 円		
項目	件数	金額				
事業資金獲得	0 件	0 円				

書きかけを保存する

キャビネットに提出する

●受付:キャビネット事務局

〒231-8444 神奈川県横浜市中区相生町6-111 進交会館3階

事業資金獲得の欄も忘れずに記入してください。

項目毎に記入した合計が自動計算され、ここに表示されます。

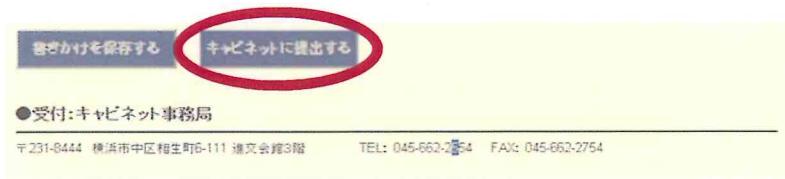
提出前に作業を中断する場合は、「書きかけを保存する」をクリックしてください。

※一定時間を超えると画面上では入力が続けられても、サーバーとの接続が切断され、入力した項目が消えてしまうことがあります。ために「書きかけを保存する」をクリックしてください。

※この操作では報告書は提出されませんが、書きかけの状態が報告書が保存されるので、後でまた作業を続ける場合などは便利です。

【重要】書きかけ保存のままで放置することなく、提出を忘れないように注意して下さい。

報告書をすべて書き終えたら、「キャビネットに提出する」をクリックしてください。
 ※この操作で、報告書がキャビネット並びにライオン誌に提出されます。



提出済の報告書には「済」マークが表示されます。



一旦報告済みとなったものは、修正できませんので、提出前に慎重に確認をして下さい。
 万が一、修正の必要がでた場合は、

キャビネット事務局宛電話で連絡して下さい。提出期限内であれば、再提出可能な状態に、設定を変更します。

【重要】

提出期限経過後報告書を修正することは出来ません。

アクティビティ報告に関しては、翌月以降の報告で調整することになります。
 入退会関連情報の修正に関しては、個別にご相談下さい。

※ 事務局や会員の住所変更等は提出期間と関係なくいつでも修正可能です。

※ 提出期間の制限を受けるのは、会員の入退会及び会員区分の変更と、アクティビティ報告、及び、LCIF実施報告となります。

※ 報告書を印刷する場合は、「Excel出力」または「印刷画面を表示」 をクリックしてください。

【重要】

提出済みの報告書のみ印刷が可能となります。



【Excel出力】

「Excel出力」 をクリックした場合、ウィンドウが開いて、自動生成されたExcelファイルが表示されます。

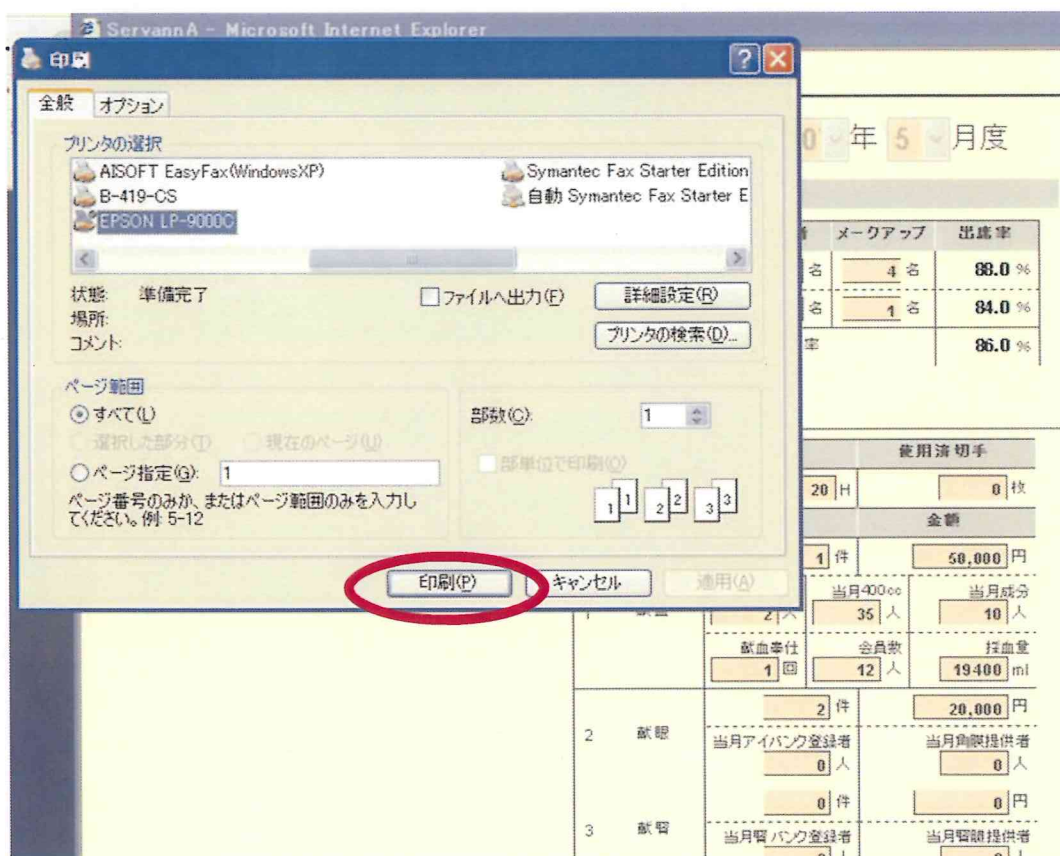
※ 「Excel出力」 からExcelに書き出した場合、「特徴的なアクティビティ・備考」 欄には、文字数制限の関係から全ての記入内容が書き出されることがありますが、ServannAには、全ての内容が保存されています。(印刷画面からの印刷では全てが印刷されます)

M20		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	アクティビティ報告書										
2											
3	330-B 1R 4Z 横浜みなとマリン										2007年 5月度
4											
5	会員数及び例会出席率										
6	前月末会員数	25名									
7	入会員数	0名									
8	退会員数	0名									
9	本月末会員数	25名									
10											当月の平均出席率
11	女性会員数	8名									
12											
13	特徴的なアクティビティ・備考										
14	1234567890										
15	1234567890										
16	1234567890										
17	1234567890										
18	1234567890										
19	1234567890										
20	1234567890										
21	123456										

労力奉仕		延時間		使用済切手
1件		20.00 H		0枚
項目		件数		金額
1	献血	1件		50000円
		当月200cc	当月200cc	当月成分
		2人	35人	10人
献血奉仕	会員数	採血量	19400.00 ml	
1回	12人			
2件		20000円		
2	献血	0人		0人
		0人		0人
3	献血	0件		0円
		0人		0人

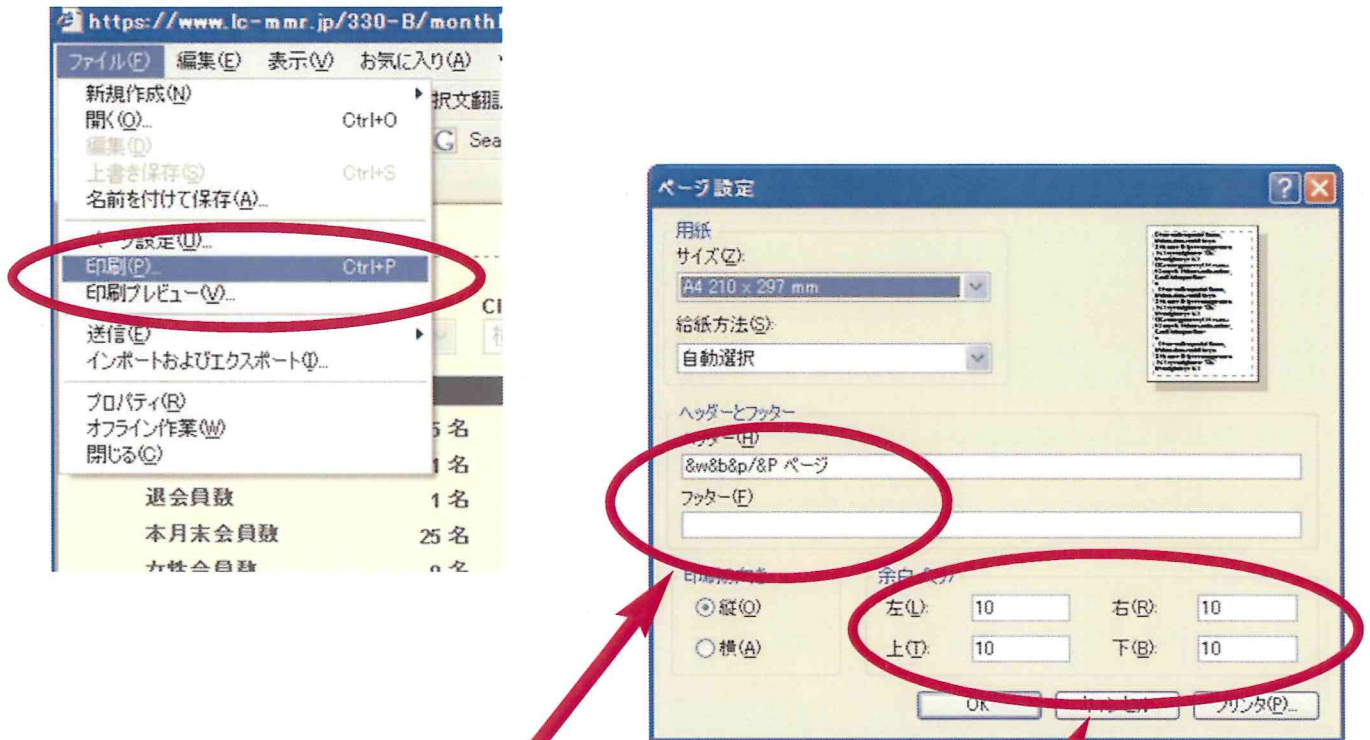
【「印刷画面を表示する」から印刷する場合】

「印刷画面を表示する」をクリックすると、新たに左側のメニュー等が表示されない新しいウインドウと印刷のウインドウが開きます。



この画面の状態、印刷を行います。

クラブ活動報告書は、通常A4の用紙に収まるようにプリントされますが、複数ページにまたがってプリントされる場合は、ページ設定から余白の調整を行います。



それでも、1ページに収まらない時は、ヘッダー (H) とフッター (F) 欄に表示されている文字列を消去し、空欄として下さい。

ページ設定をクリックして、画面右下の余白に、左右上下とも、すべての余白を「10」に設定して下さい。