

WMMR アクティビティ報告提出方法

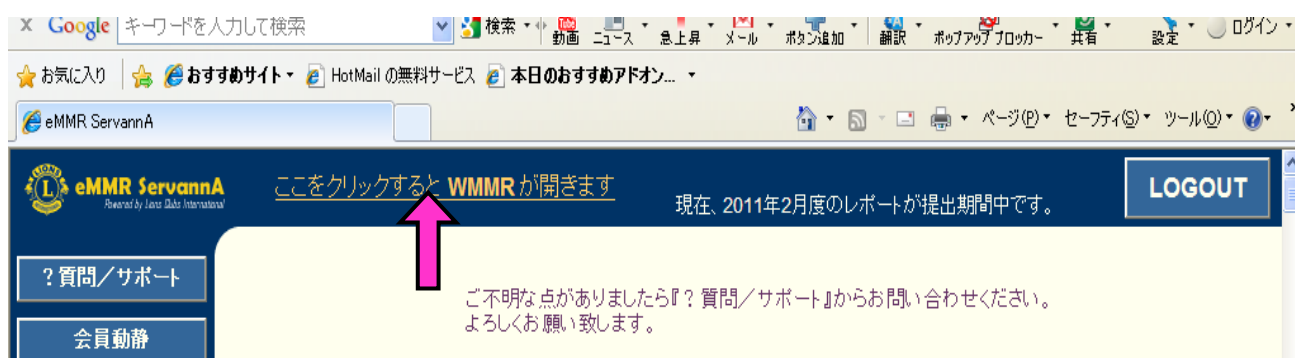
★WMMR のアクティビティは、eMMR ServannA と連動していません★

eMMR ServannA と WMMR の両方に同じ内容で報告して下さい。

- 前年度にさかのぼっての入力は出来ません。
- **2011 年度分の報告は 2012 年 6 月末までに必ず提出して下さい。**
- 月末は WMMR へ繋がり難くなります。昼前後、または月中の報告をお薦め致します。

★報告手順は下記の通りです★

★1 ここをクリックするとWMMRが開きますをクリックします。



★2 アクティビティをクリックします。



★3 **活動報告する月**をクリックします。

前年度にさかのぼっての入力は出来ません。

※活動報告が1つでも入力してあると、下記の2010年7月～11月のように色が変わります。

HITACHI CHUO (34909)

ホーム 会員 クラブ ゾーン リジョン 地区 複合地区 ログアウト

2010 - 2011

7 2010
8 2010
9 2010
10 2010
11 2010
12 2010
2009 - 2010
1 2011
2 2011

報告済

新しいライオンズクラブ・アクティビティ報告ウェブページへようこそ。

奉仕活動をモニターするためのツールをクラブに提供し、情報を公開することができるよう、ライオンズクラブ・アクティビティ報告サイトのデザインが変更された。[詳細はこちらから](#)。

まず始めに

クラブのアクティビティを新規作成、編集、閲覧するには、画面の左側にある報告書年月を選択してください。

役立つヒント:

- ・ アクティビティのタイトルを入力することにより、簡単に個々のアクティビティを見分けることができます。アクティビティの説明は、どんなに短くても長く構いません。
- ・ アクティビティの種類は、自分のクラブのアクティビティと最も近いと思われるカテゴリーを選択してください。
- ・ クラッシュに実際にかかった時間のみを入力してください。アクティビティ計画の時間は含めないでください。記号や文字(¥、円など)は入力できません。
- ・ アクティビティの画像は、JPEG、GIF、PNG が含まれます。画像は4×4バイトよりも小さいサイズでなければなりません。
- ・ アクティビティの種類を入力する際は、必ず保存をクリックしてください。アクティビティが正しいに追加されます。報告書を提出する場合は、必ず保存をクリックしてください。

報告する月をクリック

★4 **新規作成**をクリックすると、下記のような入力フォーム画面が開きます。

20分以内で入力して下さい。20分経つと強制終了されます。

時間がかかりそうな場合は一旦保存することをお勧め致します

2010 - 2011

7 2010
8 2010
9 2010
10 2010
11 2010
12 2010

12月 アクティビティ 2010 - 2011

[新規作成](#)

★5 タイトル、説明等を入力します。画像もアップロード出来るようになりました。

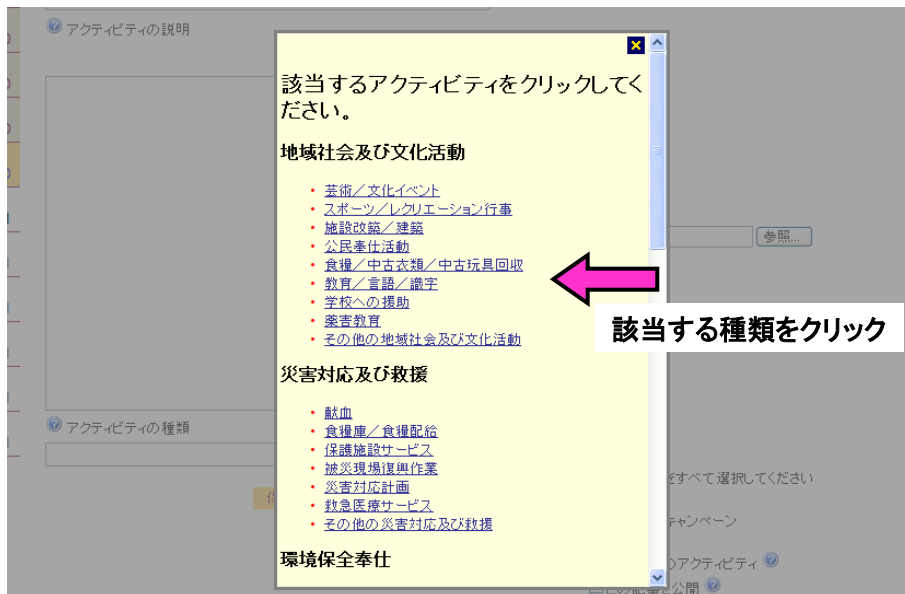
※数字、英字は半角で入力願います。

The screenshot shows the HITACHI CHUO (34909) website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Members, Clubs, Zones, Regions, Areas, and Logout. The main content area is divided into steps. Step 7 is 'ステップ・バイ・ステップ' (Step-by-step). Step 8 is 'アクティビティのタイトル' (Activity Title) with an input field. Step 9 is 'アクティビティの説明' (Activity Description) with a large text area. To the right, there is an '画像をアップロード' (Upload Image) section with a '参照...' (Reference...) button. Below this, there is a text box and another '参照...' button. At the bottom, there is a dropdown menu for 'アクティビティの種類' (Activity Type) with a magnifying glass icon next to it. Below the dropdown are '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A pink arrow points to the magnifying glass icon.

★6 「アクティビティの種類」については、虫めがねマークのアイコンを押すと次ページのような選択画面が表示されますので、該当する分野を選んで下さい。

<入力についての注意点>

- ◆ ライオンズ会員の人数→アクティビティに参加したライオンズ会員数
- ◆ ライオンズ奉仕時間→ライオンズ会員が奉仕した合計時間
- ◆ 奉仕を受けた人の数→アクティビティ対象者数
- ◆ 該当のない項目は入力の必要はありません。
- ◆ 数字入力は半角でお願いします。全角での入力は保存の際エラーとなります。



<記入例>

2010 ステップ・バイ・ステップ

8 アクティビティのタイトル
薬物乱用防止教室

9 アクティビティの説明
12月3日(金) 9:00~12:00 日立小学校6年生50人対象
講師: L香木正四郎、L柴田茂 (その他 手伝い12名)
3h×4名=12h

5 アクティビティの種類
薬害教育

4	ライオンズ会員の人数
12	ライオンズ奉仕時間
50	奉仕を受けた人の数

保存 キャンセル

画像をアップロード

画像を変更

参照...

該当するものをすべて選択してください

食料支援キャンペーン

★7 全ての入力が終わりましたら**保存**をクリックして下さい。(20分以内)

HITACHI CHUO (34909)

ホーム 会員 クラブ ゾーン リジョン 地区 複合地区 ログアウト

2010 - 2011

7 2010 12月 アクティビティ 2010 - 2011

8 2010 **新規作成** アクティビティ報告書を印刷

9 2010 薬物乱用防止教室

10 2010 4 ライオンズ会員の人数
12 ライオンズ奉仕時間
50 奉仕を受けた人の数
 この記事を公開

11 2010 表示 編集

12 2010 12月3日(金) 9:00~12:00 日立小学校6年生50人向け 講師: L青木正四郎、柴田茂 (その他 手伝い2名) 3h×4名=12h

2009 - 2010

1 2011

2

★8 保存後は、上記のように一覧で見ることが出来ます。

★9 印刷する場合は、アクティビティ報告書印刷をクリックします。

- ◆ **新規作成**を押すと、新たなアクティビティの入力フォーム画面が表示されます。
- ◆ **表示**を押すと、入力された個々の活動や写真を見ることが出来ます。
- ◆ **編集**を押すと、下記の入力フォーム画面に切り替わり、編集・削除が出来ます。

HITACHI CHUO (34909)

ホーム 会員 クラブ ゾーン リジョン 地区 複合地区 ログアウト

2010 - 2011

7 2010 ステップ・バイ・ステップ 削除

8 2010 アクティビティのタイトル
薬物乱用防止教室

9 2010 アクティビティの説明
12月3日(金) 9:00~12:00 日立小学校6年生50人向け
講師: L青木正四郎、L柴田茂 (その他 手伝い2名)
3h×4名=12h

10 2010 画像をアップロード
画像を変更

11

★10 ログアウトで終了します。

【2011.12 作成版】