

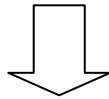
クラブ役員交代時の国際本部報告について

【2013.1 更新】

役員交代時には、下記報告とは別にキャビネット事務局へご連絡願います。地区住所録を更新し、地区内クラブおよび複合事務所等関係先に通知いたします。

任期途中でクラブ役員の交代があった場合は、下記に従い国際本部への報告をお願い致します

332-C 地区 HP 上の eMMR Servanna LOGIN ID・PW 入力 LOGIN



- あらかじめ会員管理メニューからクラブ役員後任者の詳細をクリックして、会員情報が正しく登録されているか確認ください。未処理ですと国際本部からの文書・請求書類が迷子になってしまいます。
- 国際本部へのクラブ役員報告はクラブ管理メニューをクリックしてください。
 - ◆ 例) 前任者が 2012 年 10 月末で降板し、2012 年 11 月後任者に引き継ぐ場合
 1. 前任の役員について
 - アカウント有効期限と役員の就任期間を修正→ 左端の**変更する**をクリック
 - ◆ 例) 2012-07～2013-06→2012-07～**2012-10**に変更する
 2. 後任の役員について
 - 新規追加の欄で役職の選択→ **新規追加**をクリック→
 - メッセージ：アカウントを設定しました→ 一段上に役職が表示されます
 - **クリックして会員を選択**をクリック→ 該当する役職の会員名を選択→
 - 氏名が表示されます→ アカウント有効期間と役員就任期間を修正→
 - ◆ 例) 2012-07～2013-06→**2012-11**～2013-06に変更する。
 - パスワード欄に任意入力→ 左端の**変更する**をクリック
 3. 登録終了後、後任役員を該当する年度（例 2012-2013＝'12）にを入れます。
 4. 最後に、**チェックしたクラブ役員を国際本部に報告する**をクリックします。
- 次回からは、後任役員で設定した ID・PW を使用してください。